**باسمه تعالی**

**شیوه نامه شرکت در بخش ناشران خارجی**

**سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران**

**(مصلای بزرگ تهران –19 تا 29اردیبهشت 1403)**

**مقدمه**

بخش خارجی نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، که مدیریت آن بر عهده کمیته ناشران خارجی می باشد، دربرگیرنده سالن های عرضه و فروش کتاب های خارجی است که توسط ناشران خارجی یا نمایندگان رسمی آن­ها در نمایشگاه عرضه می شود. با توجه به برگزاری سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران در تاریخ 19 تا 29 اردیبهشت سال 1403، شیوه نامه حاضر جهت ثبت نام، حضور و فعالیت ناشران خارجی یا نمایندگان رسمی آنان (موزعان) در بخش ناشران خارجی نمایشگاه، تدوین و تصویب شده است.

**فصل اول – مقررات عمومی**

**1.** در بخش خارجی نمایشگاه، فقط کتاب هایی قابل عرضه و فروش می باشند که تاریخ انتشار آن ها از ابتدای 2015 سال به بعد باشد.

2. ارائه فهرست غيرواقعي و عرضه کتاب‌هاي تقلبي (fake) كه به نحوي مصداقي از كتاب‌سازي، محتواي غيرواقعي، محتواي ساختگي، نویسنده غيرواقعي، مبدأ نشر غيرواقعي و امثال آن به شمار آید، ممنوع است.

**3.** عرضه کتاب های خارجی در بخش ناشران داخلی و بالعکس ممنوع است.

**4.** شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه خود به غیر، تحت هر عنوان به ویژه اعطای نمایندگی، نیستند.

**5.** تاریخ­ها:

5-1 ثبت نام: تا تاریخ 28 اسفند 1402؛

**5-2** ورود کتاب ها به انبار گمرک نمایشگاه: از اول اسفند 1402 تا 31 فروردین 1403؛

**5-3** تحویل غرفه ها به شرکت کنندگان: 5 روز مانده به افتتاح نمایشگاه؛

5-4 ارزیابی محتوایی کتاب­ها: تا روز افتتاح نمایشگاه.

تبصره1: کمیته ناشران خارجی در قبال ثبت درخواست ها و محموله­هایی که پس از زمان های تعیین شده فوق ارسال گردد، یا این که حاوی اطلاعات و مدارک نادرست باشد، مسئولیتی ندارد.

تبصره 2: شرکت کنندگانی که از تاریخ 1 آذر تا 30 دی ماه 1402 اقدام به ثبت نام کنند مشمول تخفیف 10 درصدی در قیمت غرفه می­شوند.

**6.**  ارسال درخواست لغو شرکت در نمایشگاه از سوی شرکت­کنندگان تا یک ماه پس از ثبت نام مجاز می باشد.

**7.**  متقاضی موظف است علاوه بر تکمیل و بارگذاری فرم های ثبت نام، فایل مربوط به کارت ملی و عکس مدیر مسوول و غرفه داران و فرم تکمیل شده درخواست کارت شناسایی نمایشگاه، را بارگذاری نمایند.

**8.** متقاضی موظف است اطلاعات و مدارک مربوط به کتاب‌هاي قابل‌عرضه در نمايشگاه را، شامل قیمت، سال چاپ، عکس جلد، موجودی، چکیده و فايل اکسل فهرست کتاب‌ها، در سامانه بارگذاری نماید.

**9.** اتباع خارجی که جهت شرکت در نمایشگاه، نیاز به صدور روادید دارند، می بایست ضمن مطالعه دستورالعمل مربوطه، مدارک مورد نیاز را حداکثر تا تاریخ 20/1/1403 در سامانه ( https// tibf.ir) بارگذاری نمایند.

تبصره: مدارک مورد نیاز برای اتباع خارجی شامل تصویر صفحه اول گذرنامه و عکس پرسنلی می باشد.

**10– ضوابط مربوط به کتاب­های غیر مجاز**

**10-1** کتاب‏هايي که بر اساس مقررات، عرضه آن‏ها در نمايشگاه غيرمجاز محسوب می‌شود، عبارت‌اند از:

* آثاري که حاوي مطالب يا تصاوير غيراخلاقي و مخالف با ارزش‌هاي اسلامي باشد؛
* آثاري که دربرگیرنده مطلب يا تصويري باشد که امنيت ملّي و تماميت ارضي کشور را مورد تعرض قرار دهد؛
* آثاري که حاوي مطالب یا تصاویر تفرقه‌انگيز، فتنه‏انگيز و يا توهين‏ به اديان، مذاهب، ملل و اقوام مختلف باشد؛
* کتبي که مروج عقايد انحرافي، فرقه‏گرايي، نژادپرستي و عرفان‏هاي نوظهور باشد.

**10-2** فرآيند ارزيابي کتاب­های خارجی و شناسایی کتب غیرمجاز، بر مبنای شیوه نامه کمیته نظارت محتوایی کتب خارجی و در سه مرحله، شامل ارزيابي قبل از شروع نمايشگاه از روی فهرست کتاب­ها، ارزیابی در انبار کتاب های خارجی نمايشگاه و ارزيابي کتب موجود در غرفه­ها در خلال اجرای نمایشگاه انجام خواهد شد.

**11.** شرکت‌کنندگان در اين بخش، صرفاً مجاز به عرضه کتاب اصل (غیر افست) شناسنامه‌دار با رعايت ضوابط و مقررات خواهند بود.

**12.** غرفه تخصیصی به هر ناشر یا موزع، صرفاً برای عرضه کتاب‌های اعلام‌شده دارای موجودی و ثبت‌شده در سامانه می­باشد، و شرکت کننده می بایست از نمایش و فروش کتاب­های دیگر خودداری کند.

**13.** شرکت کنندگانی که اقدام به ورود کتاب از مبادی مرزی می نمایند، می بایست بر اساس مقررات مندرج در دستور العمل گمرکی عمل نمایند.

تبصره: شرکت کنندگانی که از هواپیمایی ایران ایر برای ارسال کتاب­های خود استفاده کنند، مشمول برخورداری از تخفیف 50 درصدی در هزینه حمل بار خواهند شد.

**14.** فروش و ارسال کالای غير از كتاب مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم‌های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم‌ها، نوار ضبط‌شده سخنرانی و ...)، انواع نرم‌افزار، كارت تبريك، نوشت‌افزار، جورچين، عروسك و اسباب‌بازي ممنوع است‌.

تبصره:ارائه هر نوع محصول فرهنگي منضم به كتاب، مشروط به درج مراتب در کتاب و ارتباط مستقيم آن با محتواي کتاب به تشخيص مجری نمایشگاه، بلامانع است.

**15 – خدمات نمایشگاهی**

**15-1** شرکت کنندگان در بخش خارجی می توانند براساس جدول ذیل نسبت به ثبت درخواست برای هر یک از خدمات مورد اشاره، اقدام نمایند:

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان خدمت** | **قیمت** |
| **غرفه سازی و دکوراسیون** | بر اساس قیمت ها و شرایط ذکر شده در لینک مربوطه |
| **اجاره آب­سرد­کن** | بر اساس قیمت ها و شرایط ذکر شده در لینک مربوطه |
| **اجاره یک دستگاه تلویزیون** | بر اساس قیمت ها و شرایط ذکر شده در لینک مربوطه |
| **نیروی همکار اجرایی برای غرفه** | 20 یورو برای یک روز |
| **مترجم داخل غرفه** | 20 یورو برای یک روز |
| **راهنمای گردشگری** | 30 یورو برای یک روز |
| **پذیرایی میان­وعده** | 5 یورو برای هر وعده شامل چایی یا نسکافه، کیک و آب­میوه |
| **پذیرایی کامل (ناهار)** | بر اساس قیمت ها و شرایط ذکر شده در لینک مربوطه |
| **سرویس ایاب ذهاب** | بر اساس قیمت ها و شرایط ذکر شده در لینک مربوطه |
| **اقامت** | براساس قیمت ها و رزرواسیون ارائه شده در لینک اقامت در وب­سایت نمایشگاه |

**15-2** متقاضیان می بایست پس از قطعی شدن ثبت نامشان در بخش خارجی، ضمن اطلاع یافتن از شرایط و قیمت های عرضه شده برای هریک از موارد فوق از طریق وب سایت نمایشگاه، درخواست خود را بارگذاری نمایند.

**فصل دوم – مقررات اختصاصی ناشران و موزعان**

**1**. کلیه ناشران خارجی یا نمایندگان رسمی آن ها، با توجه به نوع فعالیت خود و با در نظر گرفتن ضوابط مندرج در این شیوه نامه، می توانند در یکی از سالن های لاتین (غیر عربی) و عربی، در دو بخش فروش مستقیم و فروش مجازی، ثبت نام و مشارکت نمایند. درخواست کنندگان می بایست ضمن مراجعه به سامانه ثبت نام ناشران خارجی به آدرس (https://tibf.ir) نسبت به تکمیل و بارگذاری فرم های ثبت نام اقدام نمایند.

**2**. نمایندگان ناشران خارجی می بایست حداقل یک معرفی­نامه نمایندگی رسمی از ناشر خارجی که مورد تایید کمیته ناشران خارجی باشد، ارائه نمایند تا ثبت نام اولیه آن­ها امکان پذیر شود.

تبصره 1: ارائه نامه نمایندگی انحصاری (exclusive) تنها برای یک موزع امکان پذیر بوده، و در صورت ارائه همزمان نمایندگیِ انحصاری توسط بیش از یک موزع، همه نمایندگی ها تا وقتی که صحت معرفی­نامه مشخص شود به حالت تعلیق درمی آید.

تبصره 2: شركت‏كنندگاني كه نمايندگي انحصاري براي فروش و عرضه كل يا بخشي از کتاب‌هاي يك ناشر بين‏المللي را دارند، بايد نامه‏اي از ناشر مربوط خطاب به کمیته ناشران خارجی ارائه نمايند كه در آن تصریح‌شده باشد شخص حقيقي يا حقوقي (با ذکر دقيق نام و مشخصات) انحصاراً (با ذكر كلمه exclusive) اجازه فروش و عرضه كل يا بخشي از کتاب‏هاي ناشر موردنظر را در ايام برگزاري ‌نمايشگاه دارد.

تبصره 3: ضروری است موزعان، علاوه بر معرفی­نامه نمایندگی، دارای پروانه نشر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، یا پروانه کسب از یکی از اتحادیه های معتبر ناشران و کتابفروشان کشور باشند.

3. هرینه غرفه در بخش خارجی نمایشگاه سی وپنجم و همچنین ضوابط مربوط به تخفیفات بر مبنای جدول ذیل خواهد بود:

**جدول هزینه­های بخش خارجی سی و پنجمین نمایشگاه کتاب تهران**

**و ضوابط مربوط به تخفیفات و نرخ ارز**

|  |  |
| --- | --- |
| **درصد تخفیف** | * کتب منتشر شده از سال 2015 تا 2019: حداقل 25% تخفیف ناشر * کتب منتشر شده از سال 2020 تا 2024: 15% تخفیف ناشر؛ 30% تخفیف معاونت امور فرهنگی |
| **تعیین نرخ ارز** | نرخ ارز مطابق ارز سنا می­باشد |
| **هزینه غرفه برای شرکت کنندگان خارجی** | * غرفه کتاب­های به زبان عربی: 70 یورو به ازاء هر متر مربع * غرفه کتاب­های به زبان غیر عربی: 100 یورو به ازاء هر متر مربع |
| **هزینه غرفه برای موزعان ایرانی** | * تا 9 متر مربع: 000/500/8 ریال به ازاء هر متر مربع * از 10 تا 24 متر مربع: 000/800/7 ریال به ازاء هر متر مربع * از 25 تا 50 متر مربع: 000/000/7 ریال به ازاء هر متر مربع * از 51 تا 100 متر مربع: 000/300/6 ریال به ازاء هر متر مربع * از 101 تا 150 متر مربع: 000/700/5 ریال به ازاء هر متر مربع * از 151 تا 200 متر مربع: 000/000/5 ریال به ازاء هر متر مربع |
| **تخصیص غرفه بر اساس میزان کتاب­های عرضه شده** | * تا 9 متر مربع: 000/1 کیلوگرم * از 10 تا 24 متر مربع: 000/2 کیلوگرم * از 25 تا 50 متر مربع: 000/4 کیلوگرم * از 51 تا 100 متر مربع: 000/6 کیلوگرم * از 101 تا 200 متر مربع: 000/10 کیلوگرم |

تبصره 1: شرکت کنندگانی که برای نخستین بار در بخش خارجی نمایشگاه حضور می­یابند (چه موزع و چه ناشر اصلی) مشمول تخفیف 20 درصدی در قیمت غرفه می­شوند.

تبصره2: کمیته ناشران خارجی حسب ضرورت می تواند در اندازه و شکل غرفه ها تغییر ایجاد کند، البته هزینه تمام شده برای غرفه بر مبنای اندازه نهایی آن محاسبه خواهد شد.

تبصره3: شرکت کنندگانی که می خواهند غرفه خود را با استفاده از طراحی و دکوراسیون سفارشی برپا کنند، می­بایست پس از قطعی شدن ثبت نام، نقشه مورد نظر خود را برای کمیته ناشران خارجی ارسال و تاییدیه این کمیته را دریافت نمایند.

**4.** قیمت کتاب­ها بر مبنای معادل ریالی قیمت درج شده در پشت جلد، که به تایید کمیته ناشران خارجی رسیده باشد، محاسبه و اعمال می شود، و فروش كتاب به قيمت بالاتر از پشت جلد يا مخدوش بودن و تغيير قيمت پشت جلد، ممنوع است.

تبصره 1: درصورتی‌که قیمت در پشت جلد کتاب درج نشده باشد محاسبه قیمت بر اساس بهانامه (*price list*) خواهد بود.

تبصره 2:شرکت کنندگان مجاز بهافزايش قيمت‌ها و كاهش تخفيف‌ها در طول ايام برگزاری نمايشگاه نیستند.

**5.**  تغيير نوع ارز، از ارز فاكتور شده توسط ناشر اصلي به ساير ارزهاي بين**‌**المللي و همچنین اعمال نرخ ارز بالاتر از نرخ مصوب و اعلام­شده توسط ستاد برگزاری نمايشگاه، ممنوع است.

تبصره: نرخ ارز توسط کمیته مالی نمایشگاه تعيين و به شرکت‌کنندگان ابلاغ می‌شود.

6. درج اطلاعات كامل حساب بانکی (مربوط به بانک عامل نمایشگاه) در سامانه هنگام ثبت‌نام الزامي است.

7. شماره‌حساب اعلام‌شده، باید به نام شخص متقاضی و یا به نام انتشارات (در مورد اشخاص حقوقی) باشد.

تبصره: شرکت کنندگان خارجی که امکان افتتاح حساب بانکی در ایران را ندارند می بایست پس از ثبت نام، با کمیته مالی نمایشگاه مکاتبه و نسبت به نحوه تکمیل فرایند مالی نمایشگاه، کسب تکلیف نمایند.

**8**. غرفه های مورد درخواستِ متقاضیان، تنها پس از تکمیل و تثبیت مراحل ثبت نامی و بر مبنای فضای تخصیص یافته از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه به ناشران خارجی، به شرکت کنندگان تعلق پیدا می کند.

**9.** درخواست کنندگان می بایست بر اساس جدول زمانی ذیل، در خواست خود را برای حضور در نمایشگاه ارائه نموده و پس از قطعی شدن ثبت نام و دریافت تاییدیه، سایر اقدامات لازم را صورت دهند. بدیهی است ثبت درخواست برای حضور در نمایشگاه به تنهایی کافی نبوده، و قطعی شدن حضور متقاضی، منوط به بررسی مدارک ثبت نامی و تایید حوزه ثبت نام کمیته ناشران خارجی می باشد.

**10.** شرکت کنندگان موظفند حداکثر تا 5 روز مانده به افتتاح نمایشگاه غرفه خود را تحویل گرفته و تجهیز نمایند.

11. در نمایشگاه سی و پنجم، امکان برگزاری رویدادهای با موضوع ترویج کتابخوانی برای شرکت کنندگان بخش خارجی فراهم می­باشد. بدین منظور ضروری است درخواست کنندگان، حداقل 30 روز پیش از آغاز نمایشگاه، درخواست خود را در سامانه ثبت نام بارگذاری نمایند.

**فصل سوم - دستور العمل ارائه خدمات گمرکی بخش ناشران خارجی**

به منظور ساماندهی و ارائه بهینه خدمات گمرکی به ناشران و موزعان شرکت کننده در سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و وجود فرآیند اجرایی شفاف در تعامل با دیگر بخش های اجرایی و نظارتی نمایشگاه؛ مجموع ضوابط و مقررات مربوط به این بخش به شرح ذیل خواهد بود. رعایت این ضوابط جهت همه بخش های مرتبط ضروری و لازم الاجرا می باشد.

1. کلیه محموله های کتاب مربوط به نمایشگاه می بایست از طریق مسیرهای رسمی واردات کالا به کشور صورت پذیرد.

تبصره : محوله های کتاب نباید از طریق پست ارسال گردد.

1. حمل و ارسال هرگونه کالای فرهنگی منضم به کتاب و یا غیر کتاب به نام نمایشگاه بین المللی کتاب تهران ممنوع است و مشمول خدمات گمرکی نمایشگاه نخواهد بود و چنانچه باعث اختلال در مسیر ترخیص محموله های نمایشگاهی و یا تبعات قانونی، مالی و جزائی گردد. تمام مسئولیت بر عهده صاحب اصلی کالا ( ناشر یا موزع) خواهد بود.
2. بارهای حمل شده به مقصد نمایشگاه، باید حداکثر تا تاریخ 01/02/ 1403 در گمرکات تهران ( اعم از زمینی و هوایی) تخلیه شده باشد. نمایشگاه هیچ مسئولیتی در قبال ترخیص به موقع محموله های کتاب که پس از این تاریخ وارد گمرکات می شوند نخواهد داشت.
3. بارنامه تمامی محموله های کتب نمایشگاه که از مرزهای زمینی و دریایی وارد کشور می شوند می بایست به مقصد نهایی **گمرک تهران** تنظیم گردد. و محموله های هوایی به مقصد **گمرک فرودگاه امام خمینی (ره)** تنظیم گردد. کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت این موضوع توسط شرکت حمل بر عهده ایشان و صاحب اصلی کالا ( موزع و ناشر) خواهد بود.
4. در همه بارنامه ها و اسناد حمل مربوط به نمایشگاه، گیرنده و صاحب کالا باید ( وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛ سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران) درج شود که معادل انگلیسی آن عبارت است از:

Ministry of Culture and Islamic Guidance; the 35th Tehran International Book Fair

1. پس از حمل باز از مبدا به گمرکات تهران، لازم است شرکت کننده ( ناشر یا موزع) اعلامیه حمل بار را به همراه اطلاعات مورد نظر در بند 9 این آیین نامه، در اسرع وقت به کمیته ناشران خارجی ارسال نماید. مسئولیت تاخیر در ترخیص محموله ها در صورت عدم تحویل نسخه کامل شده فرم اعلامیه حمل بار و هر یک از مدارک لازم ( بند 9) توسط شرکت کننده بر عده ایشان خواهد بود.

تبصره: درج عناوین غیر از عنوان دقیق یاد شده، گرچه مشابه باشد، مورد قبول نیست و مسئولیت و عواقب ناشی از آن، بر عهده ارسال کننده محموله (ناشر یا موزع) خواهد بود.

1. کلیه محموله های کتاب نمایشگاه می بایست به **شناسه ملی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به شماره 14002923037** توسط شرکت حمل در انبارهای عمومی قبض انبار گردد. بدیهی است در صورت عدم رعایت مورد فوق توسط شرکت حمل، کلیه عواقب و تاخیرهای صورت گرفته در ترخیص این محموله ها بر عهده صاحب اصلی کالا( ناشر یا موزع) و شرکت حمل خواهد بود.
2. عنوان کامل و دقیق شرکت کننده در نمایشگاه باید در بارنامه و اسناد حمل قید شده باشد.
3. اسناد مورد نیاز برای ترخیص محموله های کتاب نمایشگاه عبارت است از :

* بارنامه
* لیست عدل بندی ( پکینگ لیست)
* گواهی حمل از مبدا
* قبض انبار گمرک

1. انجام عملیات ترخیص کالا و دریافت مدارک ترخیص منوط به ثبت نام قطعی ناشر یا موزع در سامانه ثبت نام نمایشگاه و تایید کمیته ناشران خارجی است.
2. عملیات ترخیص محموله های کتاب پس از تحویل کامل و بدون نقص مدارک لازم که در بند 9 آیین نامه ذکر شده است صورت می پذیرد.
3. زمان لازم جهت انجام فرآیند ترخیص از زمان تایید کمیته ناشران خارجی مبنی بر کامل بودن اسناد و مدارک، حداقل 10 روز کاری است. نوبت خروج محموله از گمرکات نیز بر اساس زمان تحویل کامل مدارک می باشد.
4. لازم است نام متقاضی و تعداد کل بسته های مربوط به یک بارنامه، روی پاکت ها یا کارتن های ارسالی به شکل کامل، خوانا و روشن درج شده باشد. در غیر این صورت نمایشگاه مسئولیتی برای ترخیص به موقع محموله مورد نظر نخواهد داشت.
5. لازم است هر شرکت کننده برای هر بارنامه یک برگ کامل شده از فرم اعلامیه حمل کالا به مقصد سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران ( TIBF35) را کامل نموده و همراه سایر مدارک، تحویل کمیته ناشران خارجی نماید.
6. مقدار وزن محموله های کتب نمایشگاه می بایست بر اساس میزان متراژ غرفه درخواستی مطابق با میزان اعلام شده در بند سوم فصل دوم آیین نامه ( مطابق جدول) باشد. بدیهی است کمیته ناشران خارجی نسبت به نحویل اسناد و مدارک حمل که مغایر با میزان وزن تعیین شده باشد خودداری می نماید.
7. کلیه هزینه های ترخیص محموله های کتب نمایشگاه بر عهده ناشران و موزعان خواهد بود که در پایان نمایشگاه محاسبه و دریافت خواهد شد.

اعلامیه حمل بار و فرم ضوابط و تقاضای خدمات گمرکی

سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

نام ( شخص حقیقی / حقوقی) شرکت کننده : ................................................................................................

شماره تماس ثابت : .......................................... شماره تماس تلفن همراه........................................................

نام شرکت حمل کننده : ................................................................................................................................

عنوان نماینده شرکت حمل در ایران : ............................................................................................................

شماره تماس ثابت : .......................................... شماره تماس تلفن همراه........................................................

شماره بارنامه : ................................................................... تاریخ بارنامه: ....................................................

نوع حمل ( زمینی/ دریایی / هوایی) : ...........................................................................................................

تعداد عناوین : .............................................................................................................................................

تعداد و نوع بسته ( پالت / کارتن) :................................................ مجموع وزن : .........................................

امضاء ناشر یا موزع

**فصل چهارم – سالن فروش متمرکز کتاب­های خارجی**

1. به منظور استفاده هرچه بیشتر خریداران از کتاب­های خارجی، در سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران برای نخستین بار سالن ویژه­ای تحت عنوان بخش فروش متمرکز کتاب­های خارجی در جنب سالن­های اصلی ناشران خارجی برپا خواهد شد. این سالن اختصاص به کتاب­هایی دارد که در غرفه­های سالن اصلی عرضه نشده است.

2. در سالن فروش متمرکز، تنها یک نسخه از کتاب­های خارجی به نمایش درآمده و امکان فروش مستقیم کتاب­ها وجود ندارد.

3. خریداران کتاب­های این سالن پس از انتخاب، کتاب­های مورد نظر خود را از طریق سامانه نمایشگاه، سفارش می­دهند که متعاقباً از طریق پست برای آن­ها ارسال خواهد شد.

4. در جنب سالن، پیشخوانی برای ارائه خدمات انتخاب و سفارش کتاب برای سفارش­دهندگان در نظر گرفته خواهد شد.

5. کتاب­های عرضه شده در این سالن از نظر سال نشر، میزان تخفیف و مقررات نظارتی، تابع ضوابط مربوط به کتاب­های عرضه شده در سالن­های اصلی ناشران خارجی خواهد یود.

6. ناشران خارجی یا نمایندگان ایرانی آنان می­بایست 15 روز پیش از افتتاح نمایشگاه، کتاب­های مورد نظر خود جهت عرضه در سالن متمرکز را در قبال اخذ رسید، در اختیار کمیته ناشران خارجی قرار دهند.

7. هیچ یک از کتاب­های عرضه شده در سالن فروش متمرکز (حتی اگر تک نسخه باشد) از ابتدا تا پایان نمایشگاه از سالن خارج نخواهد شد، و سفارش­گیرندگان موظفند پس از اتمام نمایشگاه، از طریق پست دقیقاً همان کتاب­های مورد درخواست را به آدرس خریداران ارسال نمایند.

تبصره: در صورتی که کتاب ارسال شده برای خریدار به هر نحوی با کتاب عرضه شده در سالن، مغایرت داشته و منجر به شکایت خریدار گردد، امکان ثبت شکایت در قسمت مربوطه در سامانه فراهم خواهد بود. کمیته ناشران خارجی شکایت­های واصله را بررسی و سپس جهت رسیدگی حقوقی، به طریق شورای نظارتی نمایشگاه منعکس می­نماید.

8. مدیریت اجرایی سالن فروش متمرکز بر عهده کمیته ناشران خارجی می­باشد.