

ضوابط حضور در بخش ناشران خارجی سی و سومین نمایشگاه کتاب تهران

مقدمه

با توجه به برگزاری سی و سومین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، ثبت نام، حضور و فعالیت تمامی ناشران و موزعان خارجی در این رویداد فرهنگی، مطابق این شیوه نامه انجام می پذیرد.

۱. ثبت نام

۱-۱. تمامی ناشران و موزعان خارجی متقاضی شرکت در نمایشگاه، می توانند با توجه به نوع فعالیت خود در یکی از بخش های آثار عربی و لاتین شرکت نمایند. در صورت تمایل به ثبت نام در بیش از یک بخش، تکمیل اطلاعات جداگانه برای هر یک ضروری است.

۱-۲. ناشران خارجی و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی که نماینده یک یا چند ناشر خارجی و واجد شرایط ثبت نام باشند، می توانند طبق جدول زمان بندی اعلام شده توسط کمیته ناشران خارجی، از طریق سامانه ketab.ir در نمایشگاه درخواست خود برای حضور در نمایشگاه را ثبت کنند.

تبصره: زمان شروع و پایان ثبت نام ناشران خارجی در چهارچوب زمان بندی کلی نمایشگاه است و کمیته ناشران خارجی از پذیرش هرگونه تقاضا پس از انقضای مهلت اعلام شده ثبت نام معذوراست و هیچ تعهدی از حیث واگذاری پنل در قبال ناشران و موزعانی که در زمان ثبت نام اطلاعات نادرست یا ناقص ارائه دهند یا مدارک خود را بعد از اتمام مهلت ثبت نام ارائه کنند، نخواهد داشت.

۱-۳. مبنای ثبت نام، داشتن نامه نمایندگی معتبر توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی از حداقل یک ناشر معتبر خارجی برای عرضه کتاب های ایشان است. لازم است اعتبار ناشر و نمایندگی وی، به تأیید کمیته ناشران خارجی برسد.

۱-۴. نمایندگان ایرانی ناشران خارجی، علاوه بر ارائه نامه نمایندگی و یا اجازه فروش معتبر از ناشر/ناشران خارجی، باید دارای یکی از مجوزهای رسمی فعالیت به شرح ذیل باشند:

الف: پروانه نشر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛

ب: پروانه کسب (از اتحادیه ناشران و کتاب فروشان تهران و یا شهرستان ها)؛

تبصره: متقاضیانی که فاقد پروانه نشر یا کسب هستند و برای نخستین بار در بخش ناشران خارجی نمایشگاه ثبت نام می کنند، برای یک نوبت با ارائه گواهی مبنی بر تشکیل پرونده عضویت در اتحادیه یادشده، می توانند اقدام به ثبت نام نمایند.

۱-۵. کمیته ناشران خارجی ظرف مهلت مقرر نسبت به بررسی مدارک ارائه شده اقدام و نواقص احتمالی را به متقاضی اعلام می نماید و وی موظف به رفع نقص در مهلت مقرر است.

۱-۶. ثبت درخواست و ورود اطلاعات، به منزله ثبت نام قطعی نیست و قطعیت ثبت نام پس از بررسی و تأیید مدارک توسط کمیته ناشران خارجی به شرکت کنندگان اعلام خواهد شد.

۱-۷. ارائه نامه نمایندگی انحصاری (exclusive) تنها برای یک موزع امکان پذیر بوده، و در صورت ارائه همزمان نمایندگی

انحصاری توسط بیش از یک موزع، همه نمایندگی ها تا وقتی که درست یا غلط بودن آنها مشخص نشده، به حالت تعلیق درمی آید.

تبصره: ناشر می تواند نمایندگی انحصاری بخشی از موضوعات و یا ناشران زیرمجموعه خود (imprint) را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر در نمایشگاه واگذار کند.

۱-۸. ثبت نام یک شرکت کننده تحت عناوین مختلف و ذیل نام ناشران مختلف، ممنوع بوده و در صورت اثبات، ثبت نام متقاضی، لغو خواهد شد.

۱-۹. در صورت ثبت بیش از یک تقاضا به نمایندگی از یک ناشر خارجی، درخواست متقاضی دارای نمایندگی انحصاری ملاک عمل خواهد بود.

۱-۱۰. کتاب های خارجی عرضه شده در این بخش، قابل عرضه در بخش های ناشران داخلی و بالعکس نیست.

۱۱-۱. سال مبنای عرضه کتاب‌ها از ۲۰۱۸ به بعد خواهد بود.

۱۲-۱. فروش مجازی فقط برای شرکت کنندگانی امکان‌پذیر است که در نمایشگاه حضور داشته و به طور مستقیم نیز کتاب‌های خود را عرضه کنند.

۲. تخصیص غرفه

۱-۲. ملاک ثبت‌نام قطعی برای اختصاص پنل فروش و غرفه، ورود اطلاعات کامل و دقیق کتاب‌های «موجود و قابل عرضه در نمایشگاه» در سامانه و ارائه اسناد و مدارک موردنیاز و دریافت تأییدیه است.

۲-۲. شرکت کنندگان مجاز به واگذاری پنل یا غرفه خود به غیر (در هر قالب و تحت هر عنوان از جمله اعطای نمایندگی و ...) نیستند و مطابق مقررات و ضوابط، با متخلفان برخورد خواهد شد.

۳-۲. محاسبه تعداد عناوین متقاضیان برای عرضه در سالن ناشران خارجی، بر اساس عناوین منتشرشده طی ۴ سال منتهی به زمان برگزاری نمایشگاه است.

تبصره: کمیته ناشران خارجی بر اساس مستندات سال‌های گذشته، نسبت به تعدیل مترائز درخواستی شرکت کنندگانی که غرفه‌هایی با مترائز غیرواقعی داشته‌اند، اقدام و مستندات صحت‌سنجی تقاضای مترائز هر متقاضی را برای سال‌های آتی ثبت و ضبط می‌نماید.

۴-۲. کتاب‌های الکترونیک و صورت‌های جدید کتاب نیز در شاخص‌های تعیین مترائز غرفه ناشران شرکت کننده لحاظ خواهد شد.

۳. مدارک موردنیاز برای ثبت‌نام

متقاضیان موظف‌اند طبق جدول زمانی اعلام‌شده توسط کمیته ناشران خارجی، نسبت به ثبت تقاضای ثبت‌نام و ورود اطلاعات سایت ثبت‌نام و ارائه مدارک موردنیاز اقدام نمایند:

۱-۳. ثبت نام شرکت کنندگان بخش خارجی طبق زمانبندی اعلام شده آغاز می شود و زمان اجرای سایر اقدامات و فعالیت ها طی اطلاعیه‌های بعدی اعلام خواهد شد.

تبصره: پس از قطعی شدن ثبت نام، فهرست کتاب‌ها در اختیار تیم ارزیابی قرار می گیرد و بلافاصله فعالیت نظارت محتوایی آغاز می شود.

۲-۳. مدارک درخواست ثبت‌نام شامل:

- تکمیل اطلاعات درخواستی و فرم تقاضای ثبت‌نام در سامانه؛
- پذیرش ضوابط ثبت‌نام و مجموعه ضوابط نمایشگاه.

۳-۳. مدارک هویتی شامل:

- پروانه نشر یا کسب یا گواهی اتحادیه کتابفروشان و ناشران تهران یا شهرستان‌ها با در نظر گرفتن ملاحظه بند ۶-۱؛
- اصل نامه نمایندگی از ناشر خارجی (در صورتی که ناشر خارجی خود مستقیماً در نمایشگاه حضور نمی‌یابد)؛
- اسکن کارت ملی مدیرمسئول

۴-۳. اطلاعات و مدارک موردنیاز کتاب‌های قابل عرضه در نمایشگاه شامل قیمت، وزن، سال چاپ، عکس جلد، موجودی، چکیده و فایل اکسل لیست کتاب‌هاست.

۵-۳. مدارک هویتی کارکنان غرفه:

- ارائه فایل عکس جدید ۳×۴ کارکنان به‌منظور صدور کارت شناسایی؛
- ارائه فایل اسکن کارت ملی کارکنان (مدیر غرفه، جانشین مدیر و کارکنان غرفه)؛
- تکمیل فرم درخواست صدور کارت شناسایی افراد موردنظر برای حضور در غرفه.
- ارائه فایل اسکن شده تزریق ۲ دز واکسن کرونا

۶-۳. مدارک مالی:

- رسید واریز وجه از طریق درگاه الکترونیکی یا رسید پرداخت نقدی.

۷-۳. مدارک درخواست ویزا:

- تکمیل و ارسال درخواستنامه ویزای تکمیل شده (Visa Application Form) توسط متقاضی در قالب فایل word؛
- اسکن کامل، واضح و خوانای دو صفحه اول گذرنامه در قالب فایل JPEG؛
- عکس جدید و واضح متقاضی در اندازه ۳*۴؛
- رزومه (به زبان فارسی) برای اتباع کشور انگلستان / تکمیل فرمهای ویژه برای اتباع آمریکایی.
- همراه داشتن تست PCR و کارت تزریق واکسن کرونا
- ۳-۸. مدارک حمل بار و گمرک (ضوابط گمرکی نمایشگاه متعاقبا اعلام خواهد شد):
 - تکمیل و ارسال اعلامیه و فرم حمل بار (گمرک)؛
 - قبض انبار؛
 - بارنامه؛
 - لیست عدل بندی شده.

۳-۹. مدارک مربوط به اطلاعات دقیق کتابهای قابل عرضه در نمایشگاه شامل:

- فایل اکسل لیست کتابها؛
- فرم اطلاعات ناشران تحت پوشش.

۳-۱۰. مدارک درخواست کارت خوان:

- تکمیل فرم واگذاری دستگاه کارت خوان؛

۳-۱۱. سایر مدارک برحسب نیاز:

- فرم درخواست برنامه های جنبی؛
- فرم درخواست ملزومات رفاهی (همراه با رسید پرداخت هزینه ها)؛
- فرم درخواست ساخت غرفه (همراه با تأییدیه پلان غرفه سازی و اسناد مالی مربوط).

تبصره ۱: تکمیل اطلاعات درخواستی تمامی فرمها که به همراه ضوابط حضور در نمایشگاه بین المللی کتاب تهران ارائه می شود، الزامی است.

تبصره ۲: در صورت ارائه هرگونه اطلاعات نادرست از سوی متقاضیان، تصمیم لازم طبق مقررات در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه اتخاذ و بر طبق آن اقدام خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت تأخیر شرکت کنندگان در ارائه هر یک از مدارک پس از تاریخ های اعلامی، نمایشگاه مسئولیتی در انجام به موقع خدمات نمایشگاهی نخواهد داشت.

تبصره ۴: متقاضی تا سه روز قبل از افتتاح نمایشگاه موظف به دریافت و آماده سازی غرفه است.

۴. مبالغ و نحوه پرداخت هزینه غرفه

۴-۱. تعرفه دریافت هزینه غرفه در شکل فیزیکی به شرح ذیل بوده و برای شکل مجازی سه درصد از کل مبلغ فروش خالص خواهد

بود:

نوع متقاضی	متراژ غرفه	قیمت هر مترمربع
نمایشگاه داخلی نمایشگاه در ایران خارجی	تا ۹ مترمربع به ازای هر مترمربع	۱.۲۵۰.۰۰۰ ریال
	از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع	۱.۷۱۸.۷۵۰ ریال
	از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع	۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال
	از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع	۳.۴۳۷.۵۰۰ ریال
	از ۱۰۱ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع	۴.۳۷۵.۰۰۰ ریال
	از ۲۰۱ مترمربع به بالا، به ازای هر مترمربع	۵.۶۲۵.۰۰۰ ریال

نوع متقاضی	متراژ غرفه	قیمت هر مترمربع
شرکت کنندگان خارجی	ارائه کنندگان آثار غیر عربی، به ازای هر مترمربع	۸۰ یورو
	ارائه کنندگان آثار در بخش کتب عربی، به ازای هر مترمربع	۵۰ یورو

۲-۴. هویت ایرانی یا خارجی شرکت‌کنندگان، بر اساس مدارک هویتی ثبت‌نام تعیین می‌شود.

۳-۴. قبل از واریز وجه، کمیته ناشران خارجی غرف را تخصیص و تحویل نخواهد داد و عدم واریز وجه در موعد مقرر، به منزله انصراف از حضور در نمایشگاه تلقی می‌شود.

۴-۴. مهلت اعلام انصراف از ثبت‌نام و دریافت غرفه و عودت وجه واریزی، تا دو هفته پیش از شروع نمایشگاه است که در این صورت ۲۰ درصد از مبلغ پرداختی ناشر با توجه به هزینه‌های انجام‌شده از مبلغ پرداختی ایشان کسر و باقیمانده مسترد خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت اعلام انصراف از حضور در نمایشگاه پس از مهلت یادشده یا عدم حضور در نمایشگاه، ناشر منصرف با رأی هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه حق ثبت‌نام و حضور در نمایشگاه به مدت ۲ سال را نخواهد داشت

تبصره ۲: چنانچه متقاضی تا ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به دریافت و آماده‌سازی غرفه اقدام نکند، کمیته ناشران خارجی مجاز به واگذاری غرفه به متقاضیان دیگر است و وجه پرداختی قابل استرداد نیست.

تبصره ۳: انصراف ناشر در مهلت تعیین‌شده علاوه بر ثبت در سامانه نمایشگاه، باید به صورت مکتوب و درج دلیل یا دلایل آن و با مهر و امضای مدیرمسئول انتشارات به کمیته ناشران خارجی اعلام شود.

۵. ارزیابی کتب خارجی

نظر به اهمیت کتاب به عنوان کالایی فرهنگی و تأثیرگذار در رشد و تعالی جوامع، ضرورت حفظ ارزش‌های فرهنگی، مذهبی و ملی و همچنین رعایت حقوق شرکت‌کنندگان، فرآیند ارزیابی و بررسی محتوایی کتاب‌هایی که برای فروش در بخش ناشران خارجی نمایشگاه عرضه می‌شود، به ترتیب ذیل انجام می‌پذیرد:

۱-۵. انجام نظارت محتوایی بر کتب خارجی عرضه‌شده در نمایشگاه، توسط کارگروه نظارتی صورت می‌پذیرد و کمیته ناشران خارجی نمایشگاه موظف به همکاری کامل در این زمینه است.

۲-۵. کتاب‌هایی که بر اساس مقررات عرضه آن‌ها در نمایشگاه غیرمجاز محسوب می‌شود، عبارت‌اند از:

- آثاری که حاوی مطالب یا تصاویر غیراخلاقی و مخالف با ارزش‌های اسلامی باشد؛
- آثاری که دربرگیرنده مطلب یا تصویری باشد که امنیت ملی و تمامیت ارضی کشور را مورد تعرض قرار داده باشد؛
- آثاری که حاوی مطالب تفرقه‌انگیز، فتنه‌انگیز و یا توهین به ادیان، مذاهب، ملل و اقوام مختلف باشد؛
- کتب تبشیری یا کتبی که مروج عقاید انحرافی، فرقه‌گرایی، نژادپرستی و عرفان‌های نوظهور باشد؛
- کتاب‌هایی که مقررات عمومی بخش ناشران خارجی را نقض کرده باشد (از قبیل کتبی که محدود زمانی را رعایت نکرده و یا این که افست باشد).

۳-۵. فرآیند اجرایی ارزیابی کتب، مشتمل بر سه مرحله (ارزیابی قبل از شروع نمایشگاه، ارزیابی در بخش گمرک نمایشگاه و ارزیابی در خلال اجرای نمایشگاه) به شرح زیر است.

۴-۵. در مرحله اول، کمیته ناشران خارجی بلافاصله پس از قطعی شدن ثبت نام فهرست ارسالی را در اختیار گروه نظارت محتوایی قرار می‌دهد.

گروه ارزیابی فهرست کتاب‌هایی که بر اساس عناوین آن و اطلاعات لیست کتاب‌ها به عنوان کتب غیرقابل نمایش و فروش در نمایشگاه قابل تشخیص باشند، استخراج و پس از بازمینی و اطمینان از عدم سلامت محتوایی تا یک هفته قبل از شروع نمایشگاه کتباً به کمیته ناشران خارجی نمایشگاه منعکس می‌کند.

کمیته ناشران خارجی نمایشگاه با همکاری بخش فنی کتاب‌ها را از بانک اطلاعاتی و سامانه فروش و اطلاع‌رسانی خود حذف می‌کند. **تبصره:** در صورتی که برخی از عناوین نیاز به بررسی بیشتر وجود داشته باشد، مراتب توسط کارگروه نظارتی برای ملاحظه نسخه فیزیکی کتاب اعلام و پس از باز کردن بسته‌بندی کتاب‌ها با تحویل نمونه کتاب به بخش ارزیابی (در قبال دریافت رسید)، نسبت به بررسی دقیق‌تر آن اقدام خواهد شد.

۵-۵. در مرحله دوم، ارزیابان کارگروه نظارتی با حضور در گمرک نمایشگاه، به بررسی و بازبینی محتوایی کتاب‌ها می‌پردازند و در صورت مشاهده عناوین با محتوای نامناسب و یا عناوینی که در لیست اعلام شرکت‌کننده موجود نباشد، نسبت به جمع‌آوری این گونه کتب و خروج آن از سالن اقدام می‌نمایند.

۵-۶. در مرحله سوم، با بازرسی متوالی در غرفه‌ها چنانچه مواردی غیر قابل نمایش تشخیص داده شود، مراتب به کمیته ناشران خارجی ابلاغ و با اعلام فوری مراتب به غرفه مربوط، نسبت به حذف از سامانه فروش و خروج کلیه نسخ آثار موردنظر اقدام خواهد شد.

تبصره: چنانچه کتاب یا کتاب‌هایی پس از بررسی و بازبینی بلاشکال تشخیص داده شود، کارگروه نظارتی در قبال ابطال رسید ارائه شده، کتب را برای نمایش در غرفه عودت خواهد داد.

۵-۷. فقط کتابهای تایید شده امکان نمایش و فروش در نمایشگاه را خواهند داشت.

۵-۸. کارگروه نظارتی، محل مشخص و سازوکار معینی را تعیین می‌کند تا کارشناسان و نمایندگان از کارگروه، به اعتراضات احتمالی در خصوص ممنوعیت برخی از عناوین پاسخگو باشند.

۵-۹. در صورتی که هریک از عوامل اجرایی یا غرفه‌داران با عدم همکاری و استتکاف از اجرای تذکرها و ابلاغیه‌ها، موجب اخلاف در روند ارزیابی شوند، مراتب با اعلام کتبی و ارجاع به هیئت رسیدگی به تخلفات، موردبررسی قرار می‌گیرد.

۵-۱۰. کارگروه نظارتی، ضمن برقراری ارتباط با نهادهای نظارتی حاضر در نمایشگاه، سازوکاری اتخاذ می‌نماید که چنانچه نظراتی در خصوص محتوای کتب عرضه‌شده وجود داشته باشد، صرفاً از طریق کارگروه نظارتی و در چهارچوب اجرایی همین شیوه‌نامه اعمال شود.

۵-۱۱. ورود هرگونه کتاب جدید یا تکراری پس از آغاز به کار نمایشگاه به‌منظور عرضه در غرفه‌ها، تنها در صورت انتقال این کتاب‌ها به انبار گمرک و تأیید کارشناسان کارگروه نظارتی امکان‌پذیر است.

۵-۱۲. در مواردی که کتب علمی و پزشکی، صرفاً دربردارنده تصاویر نامطلوب باشد، با تذکر کتبی و عدم نمایش عمومی و یا سلفون کشیدن روی نسخه نمایش داده‌شده، از جمع‌آوری کتب صرف‌نظر خواهد شد.

۵-۱۳. کارگروه نظارتی حتی الامکان سازوکاری اتخاذ می‌نماید که مؤسسات معتبر علمی و پژوهشی و کتابخانه‌های مرجع کشور با اخذ مجوز امکان خرید کتب ممنوعه را برای بهره‌برداری و بررسی پژوهشی داشته باشند و ممنوعیت عرضه کتب، مانع از دسترسی پژوهشگران معتمد به منابع نامطلوب و نقد و پاسخگویی علمی به محتوای آن نشود.

۶. ضوابط فعالیت و عرضه کتاب

۶-۱. فروش و نمایش هر یک از کتاب‌هایی که بر مبنای یکی از مقررات ثانویه نمایشگاه از جمله تخلفات محتوایی غیر مجاز شناخته شود، ممنوع است.

۶-۲. شرکت‌کنندگان در این بخش، صرفاً مجاز به عرضه کتاب اصل (غیر افسست) شناسنامه‌دار با رعایت ضوابط و مقررات خواهند بود.

۶-۳. غرفه تخصیصی به هر ناشر، صرفاً برای نمایش کتاب‌های اعلام‌شده دارای موجودی و ثبت‌شده در سامانه توسط آن ناشر است و نگهداری و فروش کتاب‌های ثبت‌نشده، تخلف محسوب می‌شود و وفق مجازات پیش‌بینی‌شده در مقررات با متخلفان برخورد خواهد شد.

۶-۴. شرکت‌کنندگانی که اقدام به وارد نمودن کتاب از مبادی خارجی می‌نمایند، می‌بایست بر اساس مقررات مندرج در دستورالعمل گمرکی، عمل نمایند.

۶-۵. فروش و ارسال کالای غیر از کتاب مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم‌های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم‌ها، نوار ضبط‌شده سخنرانی و ...)، انواع نرم‌افزار، کارت تبریک، نوشت‌افزار، جورچین، عروسک و اسباب‌بازی ممنوع است.

تبصره ۱: ارائه هر نوع محصول فرهنگی منضم به کتاب، (اسباب بازی، سی دی، نقشه و پازل) ممنوع است.

تبصره ۲: عرضه لوح فشرده یا تجهیزات ذخیره اطلاعات (دارای مجوز از مراجع قانونی) که مصداق کتاب الکترونیک باشد، بلامانع است.

۶-۶. قیمت فروش کتاب‌ها به صورت ریالی بوده و تخفیف اعمال شده نیز به صورت واضح و روشن در فاکتور درج شود. فاکتور تولیدشده به نام ناشر خواهد بود.

تبصره: فروش کتاب به قیمت بالاتر از پشت جلد یا مخدوش بودن و تغییر قیمت پشت جلد، ممنوع است. (قیمت تأییدشده توسط کمیته ناشران خارجی ملاک قیمت پشت جلد است) در صورتی که قیمت پشت جلد درج نشده باشد محاسبه قیمت بر اساس بهانامه (price list) خواهد بود.

۶-۷. چنانچه ناشری برای مدت معینی از فعالیت در نمایشگاه یا استفاده از تسهیلات آن (مانند دستگاه کارت‌خوان) محروم شود و به صورت مستقل یا با مشارکت و همکاری سایر غرفه‌ها (به هر نحو) اقدام به ادامه فعالیت کند، نسبت به تشدید مجازات ناشر متخلف و نیز غرفه‌ای که برای عرضه کتاب‌های ناشر متخلف همکاری کرده، اقدام خواهد شد.

۶-۸. مبنای محاسبه قیمت، نرخ ارز تعیین شده توسط ستاد نمایشگاه خواهد بود. مابه‌التفاوت قیمت کتب در قالب یارانه نشر بر اساس گزارش سامانه فروش مجازی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: افزایش قیمت‌ها و کاهش تخفیف‌ها در ایام نمایشگاه به هیچ وجه مجاز نیست.

تبصره ۲: در صورتی که کتابی در چهارچوب ضوابط نمایشگاه با دو قیمت عرضه شده باشد و خریدار/خریداران پس از خرید کتاب متوجه عرضه همان کتاب در غرفه دیگر با قیمت پایین‌تر شوند، فروشنده موظف است مرجوع شدن کتاب را بپذیرد و یا مابه‌التفاوت قیمت کتاب باقیمت پایین‌تر را به مشتری مسترد نماید، مشروط بر این که کتاب با قیمت پایین‌تر موجود باشد.

۶-۹. تغییر نوع ارز، از ارز فاکتور شده توسط ناشر اصلی به سایر ارزهای بین‌المللی و همچنین اعمال نرخ ارز بالاتر از نرخ مصوب و اعلام شده توسط ستاد نمایشگاه، ممنوع است.

تبصره: نرخ ارز توسط ستاد نمایشگاه در فاصله زمانی نزدیک به ایام نمایشگاه تعیین و به شرکت‌کنندگان ابلاغ می‌شود.

۶-۱۰. میزان تخفیف ثابت ناشران در این نمایشگاه ۳۰ درصد تعیین شده است که به صورت خودکار در فاکتور لحاظ خواهد شد و چنانچه ناشری تمایل به ارایه تخفیف بیشتری داشته باشد می‌تواند به شرط نداشتن معارض و عدم ایجاد اختلال در بازار ناشران دیگر آن را اعمال کند. ضرورت دارد ناشر میزان تخفیف را (مجموع تخفیف ثابت ۳۰ درصد و اختیاری تا ۲۰ درصد) در ستون مشخص شده هنگام صدور فاکتور درج نماید و یک نسخه فاکتور ممهور به مهر ناشر دارای غرفه را به خریدار ارسال نموده یا تحویل دهد.

تبصره: هزینه پست کتاب‌ها در خرید مجازی از طریق سامانه نمایشگاه به عهده ناشر خواهد بود.

۶-۱۱. ورود و خروج محموله کتاب و سایر تجهیزات از کلیه سالن‌ها، منوط به اجازه مدیر سالن است.

۶-۱۲. در صورت مغایرت فهرست اعلامی کتب با عناوین عرضه شده در نمایشگاه، مسئولیت هرگونه عواقب احتمالی بر عهده عرضه‌کننده مربوط و موجب محرومیت از حضور در دوره بعدی نمایشگاه خواهد بود.

۶-۱۳. در صورت درخواست فاکتور توسط خریدار، ناشران موظف به صدور فاکتور با درج تخفیف هستند.

۶-۱۴. تکمیل و ارسال فرم صدور روادید، جهت پیگیری در کمیته ناشران خارجی الزامی است.

۶-۱۵. ناشران ملزم به رعایت تذکرات قانونی مسئولین و ناظران مربوط و همکاری با ناظران مربوط هستند.

۷. ضوابط مربوط به دستگاه کارت‌خوان و یارانه اعتباری خرید کتاب

۷-۱. نصب دستگاه کارت‌خوان به منظور سهولت خرید بازدیدکنندگان الزامی است و غرفه‌داران موظف‌اند نسبت به پیگیری به موقع برای دریافت و نصب دستگاه کارت‌خوان و همچنین عودت سالم دستگاه اقدام نمایند.

تبصره ۱: استفاده از هر نوع دستگاه کارت‌خوان به جز دستگاه کارت‌خوان تحویلی از سوی بانک عامل نمایشگاه و استفاده از دستگاه کارت‌خوان سایر بانک‌ها، ممنوع است.

تبصره ۲: استفاده نکردن از دستگاه کارت‌خوان در غرفه مجاز نیست.

تبصره ۳: به منظور حفظ امنیت کارت‌های بانکی خریداران، می‌باید دستگاه‌های کارت‌خوان در موقعیتی قرار گیرد که امکان ورود رمز کارت توسط شخص خریدار فراهم باشد.

۷-۲. طبق اعلام و درخواست بانک عامل، تمامی نمایندگی ها و موزعان کتب خارجی حاضر در نمایشگاه جهت دریافت دستگاه کارتخوان ملزم به ارائه **کد مالیاتی** (به استناد قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان مصوب مجلس شورای اسلامی) می باشند. **تبصره:** ناشرین خارجی که در ایران شماره حساب بانکی ندارند، از این قاعده مستثنا هستند.

۷-۳. ستاد نمایشگاه و کمیته ناشران خارجی حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از شروع نمایشگاه، تمهیدات لازم برای نصب و راه اندازی دستگاه های کارتخوان در تمامی سالن های مختلف تابعه را فراهم می کنند. غرفه داران نیز موظف به اقدام برای دریافت دستگاه کارتخوان تا حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شروع نمایشگاه هستند و تبعات هرگونه تأخیر برعهده ناشر خواهد بود.

۷-۴. درخواست بیش از یک دستگاه کارتخوان (متناسب با متراژ غرفه و فعالیت ناشر)، صرفاً از طریق ثبت در سامانه هنگام واریز وجه برای دریافت غرفه امکان پذیر است و پذیرش درخواست دستگاه کارتخوان در ایام برگزاری نمایشگاه، مشروط به امکان اقدام از سوی بانک عامل، واریز وجه مربوط به حساب اعلام شده و تأیید مدیر کمیته ناشران خارجی است.

۷-۵. درج اطلاعات کامل حساب بانکی (مربوط به بانک عامل نمایشگاه) در سامانه هنگام ثبت نام الزامی است. شماره حساب اعلام شده، باید به نام شخص متقاضی و یا به نام انتشارات (در مورد اشخاص حقوقی) باشد.

۷-۶. هر نوع اقدام یا مشارکت و همکاری در مورد یارانه اعتباری خرید کتاب که مغایر با اهداف فرهنگی تعیین شده در مقررات باشد، ممنوع و مستوجب اعمال حداکثر مجازات پیش بینی شده در دستورالعمل رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

۷-۷. برای تمامی فروش های مازاد بر ۱۰ میلیون ریال، صدور فاکتوری که تمامی مشخصات خریدار (اعم از شناسه یا شماره ملی، تلفن همراه، آدرس کامل و زمان صدور فاکتور) در آن قید شده باشد، ضروری است و ناشر مکلف به نگهداری یک نسخه از آن و ارائه به ناظران نمایشگاه است. شماره ترتیب فاکتورها و نیز زمان انجام تراکنش و تاریخ فاکتور باید باهم مطابقت داشته و کتاب ها نیز قابل تحویل در محل نمایشگاه باشد.

۷-۸. انتقال دستگاه کارتخوان به خارج از غرفه و نمایشگاه مجاز نیست.

۸. ضوابط مربوط به یارانه خرید کتاب

۸-۱. درج اطلاعات کامل حساب بانکی (مربوط به بانک عامل نمایشگاه) در سامانه هنگام ثبت نام الزامی است. شماره حساب اعلام شده، باید به نام شخص متقاضی و یا به نام انتشارات (در مورد اشخاص حقوقی) باشد.

۸-۲. یارانه برای کتابهایی که به صورت مجازی خریداری می شوند، تعلق خواهد گرفت.

۸-۳. هر نوع اقدام یا مشارکت و همکاری در مورد تخلف یارانه ای و یا خرید صوری کتاب که مغایر با اهداف فرهنگی تعیین شده در مقررات باشد، ممنوع و مستوجب اعمال حداکثر مجازات پیش بینی شده در دستورالعمل رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

۹. ضوابط اجرایی فعالیت غرفه داران

۹-۱. رعایت حجاب و شئون اسلامی از سوی ناشران و عوامل ایشان در نمایشگاه الزامی است.

۹-۲. ناشران ملزم به چیدمان و سایر اقدامات مرتبط قبل از زمان افتتاحیه نمایشگاه هستند.

۹-۳. حضور مسئول معرفی شده یا جانشین مسئول در غرفه در تمامی ساعات کاری نمایشگاه الزامی است، اما تحویل کتاب منوط به کارکرد پست است.

۹-۴. در صورت عدم حضور ناشر در روز و ساعت مقرر برگزاری نمایشگاه، مسؤولیت هرگونه خسارت و حوادث احتمالی بر عهده مسئول غرفه است.

۹-۵. همچنین ورود و خروج کتاب و سایر تجهیزات از کلیه سالن ها، منوط به اجازه مدیر سالن است.

۹-۶. نصب و الصاق کارت شناسایی برای غرفه داران در تمام ساعات کار نمایشگاه، الزامی است. میزان مجاز حضور افراد و صدور کارت، بر اساس دستورالعمل های ستاد مبارزه با کرونا برای هر غرفه ۹ متری یک نفر است.

۹-۷. نگهداری و نمایش کتاب، مختص به فضای غرفه است و هرگونه تعرض به فضای خارج از غرفه (راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه‌ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی مازاد بر مترائ تخصصی، استفاده از دیواره‌های جانبی بیرون از غرفه‌ها و دیوار سالن، برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه‌بندان در راهروهای سالن و ...) و ایجاد هر نوع مزاحمت برای غرفه‌های مجاور موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

تبصره: در صورت عدم رعایت، نسبت به صدور فاکتور بابت جریمه فضای اشغال شده اقدام خواهد شد.

۹-۸. استعمال دخانیات در کلیه سالن‌های نمایشگاه اکیداً ممنوع است.

۹-۹. تهیه و وجود یک دستگاه کپسول اطفاء حریق (کپسول CO2 یا آب و گاز) به ازای هر ۹ مترمربع غرفه، الزامی است.

۹-۱۰. هرگونه سیم‌کشی و اخذ انشعاب فرعی برق برای مصارف متفرقه و همچنین استفاده از هرگونه بخاری‌برقی، کتری برقی و استفاده از منابع روباز حرارتی و پخت‌وپز در غرفه‌ها و قرار دادن مواد قابل اشتعال و اضافی بر روی سیم‌های برق، نگهداری مایعات قابل اشتعال در سالن‌های نمایشگاه و نیز استقرار کتاب، تجهیزات و ضایعات در نزدیکی تابلوهای برق اکیداً ممنوع است. مسئولیت بروز هرگونه حادثه ناشی از انشعاب غیرمجاز و جبران خسارات احتمالی، بر عهده مدیر غرفه خواهد بود.

۹-۱۱. حفظ و نگهداری تجهیزات و غرفه‌های تحویلی در ساعات کاری نمایشگاه، بر عهده غرفه‌داران است. همچنین لازم است قفسه‌ها، تابلوها، تجهیزات و سایر عناصر غیرسازه‌ای در جای خود تثبیت شوند تا از سقوط احتمالی آن‌ها جلوگیری شود. در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت به غیر و استفاده ناصحیح، شرکت‌کنندگان موظف به جبران خسارت مطابق نظر کمیته ناشران خارجی نمایشگاه خواهند بود.

۹-۱۲. مسئولیت حفاظت از کتاب‌ها و سایر وسایل قیمتی در غرفه در ساعات کار نمایشگاه، بر عهده مسئول غرفه است.

۹-۱۳. نظافت داخل غرفه‌ها بر عهده غرفه‌داران است و شایسته است در نظافت کلی نمایشگاه و آراستگی غرفه خود کوشا باشند.

۹-۱۴. استفاده و نصب هرگونه پوستر یا تصاویری که محتوای آن مغایر با شئون و ارزش‌های اسلامی و موازین شرع باشد، ممنوع است.

۹-۱۵. ساعت کار نمایشگاه برای بازدیدکنندگان، از ساعت ۱۰ تا ۱۹ است که بنا به تشخیص ستاد نمایشگاه قابل تغییر خواهد بود. ناشران و غرفه‌داران باید ۳۰ دقیقه قبل از گشایش در ورودی سالن، در محل غرفه حاضر باشند. حضور به‌موقع برای بازگشایی و در زمان آغاز به کار نمایشگاه و تخلیه سالن‌ها در زمان پایان ساعت کار نمایشگاه، الزامی است. در صورت عدم حضور در زمان مقرر، مسئولیت هرگونه خسارت و حوادث احتمالی بر عهده مسئول غرفه است.

۹-۱۶. ساعت انتقال کتاب به سالن‌ها در روزهای برگزاری نمایشگاه، از ساعت ۷ تا ۹ صبح است و در زمان‌های قبل و بعد از ساعت تعیین‌شده تردد چرخ یا خودروهای حمل کتاب، مجاز نیست. همچنین ورود و خروج کتاب و سایر تجهیزات از کلیه سالن‌ها، منوط به اجازه مدیر سالن است.

۹-۱۷. ساخت‌وساز غیرمجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین هرگونه تجمع غرفه‌های هم‌جوار که برای دریافت آن‌ها به‌صورت جداگانه ثبت‌نام و درخواست شده، (حتی در صورت قرارگیری الفبایی در کنار یکدیگر) در هیچ شرایطی مجاز نیست.

۹-۱۸. به‌منظور یکسان‌سازی نما و کتیبه سر در غرفه‌ها، طرح‌های واحدی اجرا می‌شود و غرفه‌ها بر اساس نام و مشخصات متقاضی نام‌گذاری می‌شوند. بدیهی است هرگونه تغییر نام و استفاده از پسوند و پیشوندهایی که نام غرفه را مخدوش و ماهیت آن را به هر نحو تغییر دهد، ممنوع است و لازم است غرفه‌داران از نصب هرگونه نوشته و یا طرح جداگانه خودداری نمایند.

۹-۱۹. هرگونه تغییر اطلاعات و مخدوش کردن تابلوهای اطلاع‌رسانی و راهنمای سالن‌ها و راهروها ممنوع است.

۹-۲۰. به‌منظور حفظ انضباط محیط و زیبایی بصری نمایشگاه، ساخت غرفه در چهارچوب شرایط ذیل مجاز است:

- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی برای غرفه‌های خودساز، ۳ متر و بدون تماس با سقف‌ها و دیواره‌ها و با رعایت فاصله ایمن است؛

- ساخت غرفه‌های خودساز در ۲ طبقه در فضای نمایشگاهی مجاز نیست؛

- در طراحی غرفه‌های خودساز، رعایت استانداردها و الزامات نمایشگاهی مانند عدم تماس با دیواره‌های موقت، راهروها، استفاده از مواد مناسب، جمع‌آوری ضایعات و پاک‌سازی به‌موقع محیط پس از پایان کار نمایشگاه، الزامی است؛

- ساخت غرفه‌های خودساز با مصالح ساختمانی (آجر، سیمان، شیشه، آهن...) در سالن‌های نمایشگاهی مجاز نیست.

- نصب و جانمایی کتیبه و شماره غرفه در غرفه‌های خودساز در مکان مناسب و قابل رؤیت الزامی است.
- حداکثر سطح قابل استفاده از دیواره برای نصب نمایشگر یا محتوای تبلیغی در دیواره بیرونی غرفه خودساز (تا ارتفاع مجاز سه متر) معادل ۳۰ درصد تعیین می‌شود و بیش از آن مستلزم کسب مجوز از کارگروه تبلیغات و بازرگانی نمایشگاه و پرداخت تعرفه است.
- طراحی و غرفه‌آرایی غرفه‌های خودساز باید متعارف باشد و فضای غیرقابل دسترس و خارج از دید ناظران نباید اجرا و ساخته شود.

۱۰. ضوابط فعالیت‌های فرهنگی

- ۱۰-۱. اخذ مجوز از کمیته ناشران خارجی و کمیته فعالیت‌های فرهنگی برای انجام هرگونه فعالیت فرهنگی در داخل غرفه (شامل مجموع فعالیت‌های فرهنگی مرتبط با کتاب مانند جشن رونمایی، دعوت از نویسندگان و شخصیت‌ها، نشست‌ها و ...) ضروری است.
- ۱۰-۲. لازم است مشخصات هریک از برنامه‌ها شامل عنوان برنامه، نام سخنران یا مدعو، تاریخ، ساعت، برآورد تعداد شرکت‌کنندگان و محل اجرای برنامه، قبلاً در سامانه ثبت و به کمیته ناشران خارجی اعلام و ارائه شود.
- ۱۰-۳. رعایت کامل مقررات مربوط و جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای دیگران، انسداد مسیر و اخلاف در نظم عمومی حاکم بر سالن، در طول مدت اجرای برنامه ضروری است.
- ۱۰-۴. مسؤولیت محتوای برنامه‌های داخل غرفه بر عهده برگزارکننده است و کمیته‌های مجوز دهنده مسؤولیتی در مورد محتوای برنامه‌ها و تخلفات احتمالی و پاسخگویی در قبال دستگاه‌های نظارتی ندارند و برگزارکننده شخصاً مسؤول و پاسخگو خواهد بود.
- ۱۰-۵. برای انجام هماهنگی و دریافت مجوز اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی در سالن‌های تحت نظر کمیته فعالیت‌های فرهنگی، ضرورت دارد ناشران درخواست خود را طبق جدول زمانی به کمیته ناشران خارجی و کمیته فعالیت‌های فرهنگی ارسال کنند. این کمیته‌ها به تناسب اهداف، برنامه‌ها و امکانات خود، در خصوص تقاضاهای رسیده اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

۱۱. تبلیغات

- ۱۱-۱. فضای تبلیغاتی غرفه‌داران صرفاً محدود به داخل غرفه خود است و ناشران مجازند با روش مناسب نسبت به طراحی و تزئین غرفه خود اقدام کنند. (ارتفاع غرفه در اختیار غرفه‌داران، حداکثر ۳ متر است).
- ۱۱-۲. انجام هرگونه تبلیغات در خارج از غرفه (درون و بیرون سالن‌های نمایشگاهی)، صرفاً منوط به کسب مجوز است و در صورت مشاهده تبلیغ غیرمجاز، از انجام آن جلوگیری خواهد شد. غرفه‌دارانی که تمایل به انجام فعالیت‌های تبلیغی دارند، لازم است از طریق مجری طرف قرارداد با «کارگروه تبلیغات و بازرگانی» نمایشگاه اقدام نمایند.
- ۱۱-۳. توزیع تراکت، ساک دستی آرم‌دار، جدول، کارت ویزیت، لوح فشرده (غیر از کتاب الکترونیک)، جورچین، کارت‌پستال و بازی‌های علمی به شکل تبلیغاتی و کالاهای مشابه و نیز نصب هرگونه بنر، بالن، بروشور، برچسب، پوستر و دیگر اقلام تبلیغاتی در خارج از غرفه، صرفاً با اخذ مجوز از کارگروه پیش‌گفته امکان‌پذیر است.
- ۱۱-۴. تبلیغ سایت یا اپلیکیشن عرضه کتاب در درون غرفه، تنها برای ناشرانی مجاز است که محتوای سایت یا اپلیکیشن ناظر به کتاب‌های منتشرشده همان ناشر باشد.
- ۱۱-۵. نصب استندهای تبلیغاتی و مسدود کردن مسیر بازدیدکنندگان ممنوع است.

۱۲. ضوابط حل اختلاف میان شرکت‌کنندگان در بخش ناشران خارجی

- اهتمام به رعایت اصول و اخلاق حرفه‌ای در تعامل با همکاران و مشتریان و توجه به ضوابط و مقررات نمایشگاه، موجب سلامت کار و جلوگیری از هرگونه اختلاف یا طرح شکایت است. درعین‌حال در مواردی که برخی از شرکت‌کنندگان نسبت به نحوه عملکرد دیگر همکاران خود اعتراض و یا شکایت داشته باشند، حل اختلاف و ایجاد سازش بین طرفین، بر اساس ضوابط ذیل صورت خواهد پذیرفت:
- ۱۲-۱. شرکت‌کنندگانی که نمایندگی انحصاری برای فروش و عرضه کل یا بخشی از کتاب‌های یک ناشر بین‌المللی دارند، باید نامه‌ای از ناشر مربوط خطاب به کمیته ناشران خارجی نمایشگاه ارائه نمایند که در آن تصریح شده باشد شخص حقیقی یا حقوقی (با ذکر دقیق

نام و مشخصات) انحصاراً (با ذکر کلمه Exclusive) اجازه فروش و عرضه کل یا بخشی از کتاب‌های ناشر موردنظر را در ایام برگزاری نمایشگاه را دارد.

تبصره ۱: اصل نامه فوق باید در زمان ثبت نام به کمیته ناشران خارجی ارائه شود و یا تصویر نامه موردنظر از بخش فروش دفتر مرکزی ناشر (و یا نماینده منطقه‌ای او)، مستقیماً به کمیته ناشران خارجی نمایشگاه از طریق ایمیل ارسال شود.

تبصره ۲: به نامه‌های واصله پس از تاریخ یادشده، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۲-۲. شرکت کننده‌ای که نامه نمایندگی انحصاری از یک ناشر بین‌المللی را داشته باشد، می‌تواند از طریق هیئت رسیدگی به تخلفات مانع عرضه و فروش کتب آن ناشر توسط سایر شرکت کنندگان شود، مشروط بر اینکه ناشر مربوط، به شخص یا اشخاص دیگری نامه نمایندگی یا اجازه فروش در نمایشگاه (Sale Authorization) نداده باشد.

تبصره: چنانچه شرکت کننده‌ای کتبی را از قبل خریداری نموده باشد و دیگر امکان اخذ اجازه فروش از ناشر مربوط را نداشته باشد، موضوع در صورت نداشتن شاکی و صرفاً برای این دوره از نمایشگاه بر اساس تصمیم کمیته ناشران خارجی و با ملاحظه جمیع جوانب (حجم کتب، اسناد خریداری و ...) ارزیابی و در خصوص نحو عرضه آن اعلام نظر خواهد شد.

۱۳. تخلفات

ارتکاب هر یک از موارد زیر در بخش ناشران خارجی نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود و مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات ناشران، رسیدگی خواهد شد:

۱۳-۱. واگذاری غرفه و پنل به غیر شخص ثبت نام کننده به هر شکل؛

۱۳-۲. ارائه و فروش کتب ذیل در نمایشگاه:

الف: کتاب‌هایی که عرضه آن‌ها در نمایشگاه توسط مرجع نظارتی مربوط ممنوع اعلام شده است؛

ب: کتاب‌های (چاپی / الکترونیکی) افست بدون اجازه ناشر اصلی و یا تکثیر غیرمجاز؛

ج: کتاب‌های تألیفی که چاپ اول آن در ایران صورت گرفته و در سایر کشورها بدون رعایت حقوق نشر ناشر داخلی، افست شده باشد؛

د: کتاب‌های آسیب دیده، کثیف و بدمنظر؛

ذ: ارائه لیست غیرواقعی و عرضه کتاب‌های تقلبی (Fake) که به هر نحوی از انحاء مصداقی از کتاب سازی، محتوای غیرواقعی، محتوای ساختگی، نویسنده غیرواقعی، مبدأ نشر غیرواقعی و امثال آن باشد؛

ر: کتاب‌های (چاپی / الکترونیکی) افست شده بدون اجازه ناشر اصلی و یا تکثیر غیرمجاز (چه به صورت تحویل در نمایشگاه یا پیش فروش)؛

ز: عدم صدور و نگهداری فاکتور دقیق در تمامی فروش‌های مازاد بر ۱۰ میلیون ریال؛

ح. انتقال دستگاه کارت خوان به خارج از غرفه و نمایشگاه؛

خ. همکاری برای عرضه کتاب‌های ناشری که از استفاده از تسهیلات یارانه‌ای نمایشگاه محروم شده است.

ر: کتاب‌هایی که لیست اطلاعات آن‌ها بر اساس فرم مربوط در موعد مقرر به کمیته ناشران خارجی نمایشگاه ارائه نشده باشد.

۱۳-۳. انجام هرگونه اقدام مغایر با اهداف فرهنگی تعیین شده در برگزاری نمایشگاه کتاب.

۱۳-۴. فروش و ارسال وسایل غیر از کتاب مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم‌های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم‌ها، نوار ضبط شده سخنرانی و ...)، انواع نرم افزار، کارت تبریک، نوشت افزار، جورچین، عروسک و اسباب بازی؛

۱۳-۵. عدم انطباق کلی عناوین کتاب‌های موجود در غرفه با فهرست اعلام شده در سامانه و عدم ارائه کتاب‌هایی که ناشر عرضه آن‌ها را در سامانه ثبت نام اعلام کرده است؛

۱۳-۶. ارائه اطلاعات غیرواقعی، نادرست و ناقص در اسناد ثبت نام؛

۱۳-۷. پیش فروش کتاب در نمایشگاه برای بعد از نمایشگاه؛

۱۳-۸. عدم رعایت حجاب و شئون اسلامی توسط کارکنان غرفه؛

۱۳-۹. فروش کتاب به قیمت بالاتر از پشت جلد یا مخدوش بودن و تغییر قیمت پشت جلد. (قیمت تأیید شده توسط کمیته ناشران خارجی،

ملاک قیمت پشت جلد است)؛

- ۱۰-۱۳. عدم ارائه حداقل ۳۰ تخفیف به خریداران؛
- ۱۱-۱۳. عدم صدور و ارسال فاکتور و درج میزان تخفیف؛
- ۱۲-۱۳. عدم رعایت موارد ایمنی مندرج در ضوابط و یا تجهیز غرفه به کپسول اطفای حریق؛
- ۱۳-۱۳. تأخیر در بازگشایی و تعجیل در تعطیلی غرفه؛
- ۱۴-۱۳. اجرای فعالیت فرهنگی بدون هماهنگی با مراجع تعیین شده؛
- ۱۵-۱۳. برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راهبندان در راهروهای سالن و...)
- ۱۶-۱۳. تبلیغات غیرمجاز، گمراه کننده و خارج از ضوابط تعیین شده و ارسال تبلیغات بدون مجوز در داخل بسته های پستی؛
- ۱۷-۱۳. ایجاد هر نوع مزاحمت برای غرفه های مجاور؛
- ۱۸-۱۳. تغییر نوع ارز، از ارز فاکتور شده توسط ناشر اصلی به سایر ارزهای بین المللی؛
- ۱۹-۱۳. اعمال نرخ ارز بالاتر از نرخ مصوب و اعلام شده توسط ستاد نمایشگاه؛
- ۲۰-۱۳. عدم صدور فاکتور و درج میزان تخفیف در صورت درخواست فاکتور توسط خریدار؛
- ۲۱-۱۳. عدم استفاده از دستگاه کارت خوان و نیز عدم همکاری و اقدام در استقرار سامانه فروش نمایشگاه (در صورت راه اندازی)؛
- ۲۲-۱۳. برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راهبندان در راهروهای سالن و...)
- ۲۳-۱۳. تبلیغات غیرمجاز، گمراه کننده و خارج از ضوابط تعیین شده در ضوابط؛
- ۲۴-۱۳. عدم رعایت دستورالعمل های نمایشگاه و ضوابط اجرایی فعالیت غرفه داران.
- ۲۵-۱۳. عدم حضور مسئول یا جانشین مسئول در غرفه یا حضور افراد غیرمسئول در داخل غرفه؛
- ۲۶-۱۳. عدم الصاق کارت شناسایی توسط کارکنان غرفه ها و نداشتن کارت واکسن با دز تزریقی اعلام شده؛
- ۲۷-۱۳. تعرض به فضای خارج از غرفه (غرفه های جانبی، راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی مازاد بر مترآژ تخصیصی؛
- ۲۸-۱۳. عدم رعایت تذکرات قانونی از سوی مسئولین و ناظران مربوط و دستورالعمل های نمایشگاه و ضوابط اجرایی فعالیت غرفه داران؛
- ۲۹-۱۳. تحویل نگرفتن غرفه سه روز قبل از نمایشگاه و یا عدم چیدمان به موقع غرفه در زمان بازگشایی و افتتاح نمایشگاه و نیز عدم حضور در نمایشگاه و انصراف برخلاف ضوابط مربوط؛
- ۳۰-۱۳. استنکاف از دریافت احکام و مکاتبات ابلاغی هیئت های رسیدگی به تخلفات.

۱۴. خدمات گمرکی و ترخیص کتب خارجی

به منظور ساماندهی و ارائه بهینه خدمات گمرکی به شرکت کنندگان در نمایشگاه کتاب تهران و ایجاد بستری شفاف برای عملکرد بخش گمرک در تعامل با سایر بخش های اجرائی و نظارتی نمایشگاه و همچنین متقاضیان دریافت این خدمات، ضوابط و مقررات مربوط به شرح ذیل خواهد بود. رعایت این ضوابط، برای همه بخش های مرتبط ضروری است:

الف: ضوابط مربوط به شرکت کنندگان در نمایشگاه:

۱. محوله های مربوط به نمایشگاه نباید از طریق پست ارسال شود.
۲. حمل و ارسال هرگونه کالاهای فرهنگی منضم به کتاب و یا غیر کتاب به نام نمایشگاه بین المللی کتاب تهران ممنوع است و مشمول خدمات گمرکی نمایشگاه نخواهد بود و چنانچه باعث ایجاد اختلال و یا تبعات قانونی و مالی برای نمایشگاه گردد، تمام مسئولیت آن متوجه شرکت کننده خواهد بود.
۳. بارهای حمل شده به مقصد نمایشگاه، باید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۲/۱۱ در گمرکات تهران تخلیه شده باشد؛ در غیر این صورت، نمایشگاه مسئولیتی درخصوص ترخیص به موقع کتب واصله پس از این تاریخ نخواهد داشت.

۴. پس از حمل بار از مبدا به نام نمایشگاه، لازم است شرکت کننده اعلامیه حمل بار را به همراه اطلاعات خواسته شده در ردیف ۸ این بند، در اسرع وقت به دبیرخانه کمیته ناشران خارجی ارسال نماید.

۵. در صورتی که متقاضی نسخه کامل شده فرم اعلامیه حمل بار و هریک از مدارک خواسته شده در آن را در موعد مقرر تحویل ننماید، مسئولیت تاخیر در ترخیص به عهده صاحب کالا خواهد بود.

۶. در همه بارنامه ها و اسناد حمل مربوط به نمایشگاه، مقصد، گیرنده و صاحب کالا باید (معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛ سی و سومین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران) درج شود که معادل انگلیسی آن عبارت است از: Cultural Deputy of Ministry of Culture and Islamic Guidance; 33rd Tehran International Book Fair

تبصره: درج عناوین غیر از عنوان دقیق یاد شده، گرچه مشابه باشد، مورد قبول نیست و مسئولیت و عواقب ناشی از آن، بر عهده شرکت کننده است.

۷. عنوان کامل و دقیق شرکت کننده در نمایشگاه باید در بارنامه و اسناد حمل قید شود.

۸. اسناد مورد نیاز برای ترخیص عبارت است از:

* بارنامه؛

* لیست عدل بندی (پکینگ لیست)؛

* قبض انبار گمرک.

تبصره ۱: تا تحویل کامل و بدون نقص کلیه مدارک، هیچ اقدامی در جهت ترخیص صورت نخواهد پذیرفت.

تبصره ۲: زمان لازم جهت انجام فرآیند ترخیص از زمان تأیید کمیته ناشران خارجی مبنی بر کامل بودن اسناد تحویلی، حداقل ۱۰ روز کاری است. نوبت خروج بار از انبار نیز براساس زمان تحویل کامل مدارک، تکمیل عملیات گمرک و انجام کامل تشریفات مالی خواهد بود.

تبصره ۳: تحویل کالا از گمرک منوط به انجام و تکمیل فرآیند ثبت نام ناشر و دریافت تأیید مبنی بر ثبت نام قطعی در نمایشگاه است.

۹. لازم است نام متقاضی و تعداد کل بسته های مربوط به یک بارنامه، روی پاکت ها یا کارتن های ارسالی به شکل کامل، خوانا و روشن درج شده باشد. در غیر این صورت نمایشگاه مسئولیتی بر ترخیص به موقع محموله مورد نظر نخواهد داشت.

۱۰. لازم است هر شرکت کننده برای هر بارنامه یک برگ کامل شده از فرم اعلامیه حمل کالا به مقصد سی و سومین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران (TI BF۳۳) را کامل نموده و همراه سایر مدارک، تحویل دبیرخانه کمیته ناشران خارجی دهد.

۱۱. کلیه محموله های زمینی و هوایی به شکل حمل یکسره به مقصد انبار گمرک سی و سومین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران واقع در مصلی تهران به آدرس تهران - خیابان شهید بهشتی، مصلی امام خمینی (ره) خواهد بود و انجام تشریفات ترخیص از طریق گمرک نمایشگاههای بین المللی صورت خواهد گرفت.

۱۲. ستاد نمایشگاه درخصوص مرجوع نمودن کتابهای مازاد در پایان نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ب: نحوه محاسبه و دریافت هزینه خدمات گمرکی

۱. کمیته مالی نمایشگاه، نسبت به برآورد هزینه های گمرکی، شامل ترخیص قطعی، ترانزیت و خدمات توزیع بار در نمایشگاه به منظور خروج کتب بخش خارجی از انبار گمرک است.

۲. کمیته مالی نمایشگاه، نسبت به انجام موارد زیر اقدام خواهد کرد:

▪ ایجاد شعبه‌ای از بانک عامل نمایشگاه در محدوده انبار مرکزی؛

▪ دریافت فیش پرداختی از طرف ناشر برای خروج کتب از انبار مرکزی؛

▪ محاسبه اوزان گمرکی کتب بر اساس برگ سبز گمرکی؛

▪ دریافت هزینه گمرکی بر اساس محاسبات انجام شده.

۳. وجوه دریافتی به حساب شماره ۰۱۰۲۰۷۷۴۲۶۰۰۲ نزد بانک صادرات شعبه کالج به نام خانه کتاب و ادبیات ایران واریز خواهد شد.

۴. خدمات گمرکی کتب خارجی (کتب لاتین و عرب)، بر اساس بخشنامه‌های گمرکی و نرخ دلاری معادل ریالی هر کیلوگرم کتب شرکت‌کنندگان به شرح زیر ارزش‌گذاری می‌شود:

۴-۱. هزینه گمرکی هر کیلو بار ناشران خارجی (لاتین و عرب) مطابق فرمول زیر محاسبه و دریافت خواهد شد:

«۱ کیلوگرم وزن کتاب × ارزش دلاری و نرخ ریالی اعلام شده توسط گمرک × ۶٪ حقوق گمرکی»

۴-۲. خدمات توزیع و خدمات گمرکی نمایشگاه، ۵۰۰۰ ریال به ازای هر کیلوگرم، محاسبه و دریافت خواهد شد.

۵. عوارض وزارت راه و ترابری در صورت حمل با وسیله خارجی برای هر کیلوگرم، مطابق فرمول زیر محاسبه و دریافت خواهد شد:

۵-۱. در صورت حمل با هواپیمای خارجی: «۱ کیلوگرم وزن کتاب × ۱/۵ دلار به نرخ گمرکی × ۱۰٪»

۵-۲. در صورت حمل با کامیون خارجی: «۱ کیلوگرم وزن کتاب × ۱ دلار به نرخ گمرکی × ۱۰٪»

۵-۳. در صورت حمل با کشتی خارجی: «۱ کیلوگرم وزن کتاب × ۱۰۰ ÷ ۳۰ سنت × ۱ دلار به نرخ گمرکی × ۱۰٪»

تبصره: در صورت حمل با شرکت حمل‌کننده ایرانی اعم از هوایی، دریایی و زمینی، ناشران از پرداخت عوارض وزارت راه و شهرسازی معاف خواهند بود.

تبصره: در صورت ابلاغ جدید توسط گمرک جمهوری اسلامی ایران هزینه‌ها بر اساس تعرفه جدید محاسبه خواهد شد.

اعلامیه حمل بار و فرم ضوابط و تقاضای خدمات گمرکی در سی و سومین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

ناشر/موزع:

نام شرکت حمل کننده: عنوان نماینده شرکت حمل در ایران:

تلفن:..... دورنگار:

ایمیل:

شماره بارنامه : تاریخ بارنامه:

نوع حمل (زمینی / دریایی / هوایی) :

تعداد عناوین:

تعداد و نوع بسته (پالت / کارتن) : مجموع وزن

فرم تقاضای خدمات گمرک برای شرکت در نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، توسط اینجانب/ شرکت
سمت: به طور کامل مطالعه و تکمیل شد.

مهر (اشخاص حقوقی)

امضاء

فرم درخواست ویزا

Visa Request Form

Please fill out all Information needed to apply for your Visa

Name	
Surname	
Sex	Male/ Female
Marital Status	Single/ Married
Father's Name	
Date of Birth	dd/mm/yyyy
Country Of Birth	
Place of Birth	
Nationality	
Previous Nationality	
Grand Father's name (just for Arabs)	
Passport No.	
Passport Type	Ordinary/ Diplomatic
Date of Issue	dd/mm/yyyy
Place of Issue	
Expiry Date	dd/mm/yyyy
Occupation	
Position	
Company	
Activity	
How many times you've been in IRAN	
Visa Type	
Visa Issuance Place	
Duration of Stay in IRAN (in this trip)	
The Last Date of Entry To IRAN	dd/mm/yyyy
Date of Entrance (approx.)	dd/mm/yyyy
Date of Leave (approx.)	dd/mm/yyyy

Email:

Phone Number:

مدارک لازم برای صدور روادید در سایت وزارت امور خارجه

الف. اتباع کشورهای مختلف (غیر آمریکائی و غیر انگلیسی)

۱. تصویر کامل، واضح و خوانای دو صفحه اول گذرنامه در قالب فایل JPG؛
۲. فرم ویزای تکمیل شده (Visa Application Form) توسط متقاضی در قالب word؛
۳. عکس جدید و واضح متقاضی.

ب. اتباع انگلیسی

۱. تصویر کامل، واضح و خوانای دو صفحه اول گذرنامه در قالب فایل JPG؛
۲. فرم ویزای تکمیل شده (Visa Application Form) توسط متقاضی در قالب word؛
۳. عکس جدید و واضح میهمان در قالب فایل JPG؛
۴. رزومه (به زبان فارسی).

ج. اتباع آمریکائی

۱. تصویر کامل، واضح و خوانای دو صفحه اول گذرنامه در قالب فایل JPG؛
۲. فرم ویزای تکمیل شده (Visa Application Form) توسط متقاضی در قالب word؛
۳. فرم ویزای تکمیل شده ویژه اتباع آمریکائی (Nationals US for II Form Application Visa)؛
۴. عکس جدید و واضح متقاضی در قالب JPG؛
۵. تکمیل فرم ویژه اتباع آمریکایی (فرم ویژه میزبان) توسط رئیس نمایشگاه کتاب یا قائم مقام وی؛

نکات مهم:

- برای آپلود اطلاعات در سایت وزارت امور خارجه، ارسال تمام مدارک و فرمها به صورت فایل الزامی است.
- ارائه کپی گذرنامه و عکس متقاضی الزامی است.
- با توجه به قوانین بین المللی و توافقات بینابین، امکان ورود به کشور ایران برای تبعه برخی از کشورها بدون دریافت روادید از طریق روالهای مر سوم فراهم گردیده است. این افراد می توانند در مبادی ورودی با توجه به قوانین و شرایط تعیین شده توسط وزارت امور خارجه، مجوزهای لازم برای ورود را کسب نمایند.
- اتباع کشورهای آذربایجان، بولیوی، ترکیه، سوریه، لبنان، گرجستان، ارمنستان، ونزوئلا، مصر، مالزی و چین شامل قوانین لغو روادید مطرح شده خواهند بود.
- به استثنای ۱۰ کشور نام برده ذیل، در مورد بقیه کشورها ویزای فرودگاهی صادر می شود:
- آمریکا، انگلستان، کانادا، افغانستان، پاکستان، بنگلادش، سومالی، کلمبیا، عراق و اردن.
- در خصوص اتباع آمریکا و انگلستان، لازم است فرمها و مدارک مورد نیاز این اتباع به صورت دقیق و کامل، حداقل دو ماه قبل از تاریخ ورود و برای اتباع سایر کشورها حداقل یک ماه قبل از تاریخ ورود، ارسال شود.

وزارت امور خارجه
اداره گذرنامه و روادید
فرم دعوت از اتباع آمریکایی

سفارت/سرکنسولگری جمهوری اسلامی ایران در:

1. مشخصات میهمان (فارسی):			
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	نام جد:
محل تولد:	شماره گذرنامه:	تابعیت فعلی:	تابعیت دیگر:
شغل: (چنانچه در دولت آمریکا و نهادهای وابسته به آن مسئولیتی داشته یا عهده‌دار است):			
نام موسسه یا شرکت محل اشتغال:		موضوع فعالیت:	

2. مشخصات میهمان (انگلیسی):			
Name:	Surname:	Father's Name:	
Other Nationality:	Passport No:	Occupation:	
The Name of the institute he/ she works in:		Email:	
Address:		Telephone:	

3. مشخصات میزبان:			
نام سازمان/موسسه/شرکت:	نام (مقام مسئول دعوت کننده):	نام خانوادگی:	
تاریخ و محل تولد:	نام پدر:	شماره ملی:	سمت:
شماره تلفن همراه:	شماره تلفن ثابت:	موضوع فعالیت شرکت:	مدت تصدی سمت:
نشانی: محل سکونت:			
نشانی محل کار:			
پست الکترونیک:		شماره ثبت شرکت:	

4. علت دعوت: زمینه و دلایل توجیهی انتخاب شخص دعوت شونده و دستاوردهای موردنظر از دعوت ایشان را توضیح دهید:

5. سابقه سفر به ایران: آیا شخص مدعو تاکنون به دعوت میزبان سفری به ایران داشته؟ در صورت مثبت بودن تاریخ و موضوع سفر را ذکر کنید.

6. مشخصات ورود، اقامت و خروج:			
تاریخ موردنظر برای ورود به کشور:	شماره پرواز:	مرز ورود:	
مدت اقامت:	محل اقامت:	مرز خروج:	
تاریخ موردنظر برای خروج:			
شهرها و مکان‌هایی که در طول سفر قصد بازدید دارند:			

7. اشخاص و سازمان‌های طرف ملاقات: (برنامه‌های روزانه را طبق جدول به صورت دقیق ذکر نمایید).
--

ردیف	تاریخ	نام ملاقات شونده	ساعت و مکان ملاقات	نام همراه	هدف از ملاقات

8. هزینه سفر و اقامت، توسط چه فرد یا سازمانی پرداخت می شود؟

9. مشخصات نماینده سازمان/ شرکت که در طول سفر میهمان را همراهی می کند؟

نام: نام خانوادگی: شماره تلفن ثابت و همراه: نشانی الکترونیکی:

صحت مطالب مندرج در فرم و پذیرش مسئولیت مبنی بر رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران مورد تأیید است.

سمت: مهر و امضاء

10. در صورتی که میهمان جهت شرکت در همایش مسافرت می نمایند به سؤالات زیر پاسخ دهید:

نام همایش یا سمینار:

نهاد/ سازمان برگزار کننده:

تاریخ شروع و پایان همایش و آدرس محل برگزاری:

نام دبیر همایش: تلفن همراه دبیر همایش:

نشانی الکترونیکی دبیر همایش: مهر و امضاء دبیر همایش:

صحت مطالب مندرج در فرم و پذیرش مسئولیت مبنی بر رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران مورد تأیید است.

سمت: مهر و امضاء

ملاحظات:

- میزبان موظف است پس از اتمام سفر، گزارش و نتیجه حضور تبعه آمریکایی را ارائه نماید.
- فرم حتماً تایپ شود.
- برنامه سفر میهمان عیناً طبق جدول ارائه شده به صورت کامل و روزبه روز تکمیل شود.
- فرم ناقص مورد بررسی قرار نمی گیرد.
- نامه درخواستی و فرم توسط بالاترین مقام دستگاه که قبلاً امضاء ایشان معرفی شده، مهر و امضاء شود.
- در صورتی که میزبان سازمان یا نهاد دولتی است مدارک زیر در یک ر نسخه اصل و سه نسخه کپی حداقل چهار هفته قبل از سفر، به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه ارائه شود.
- (نامه رسمی سازمان دولتی خطاب به اداره گذرنامه و روادید وزارت امور خارجه، تصویر خوانای صفحه اول گذرنامه میهمان، تکمیل فرم های فارسی و انگلیسی تکمیل شده)
-

ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
GENERAL DIRECTORATE FOR CONSULAR AFFAIRS

VISA APPLICATION FORM II
FOR UNITED STATES NATIONALS

1	What is the main purpose of your visit to the Islamic Republic of Iran
2	What is your permanent home address, telephone number, and e-mail address?
3	What is your employer's complete address and telephone number?
4	Have you ever had an official position(s) in the government; congress; or judiciary of the United States? If yes, please specify the title and the duration of that.
5	Have you ever traveled to Iran before? If yes, please provide detailed information on date, host, people and places visited, during the stay, etc.
6	What is your educational background? Please provide information on the school(s)/university you have studied and/or graduated from.
7	Do you have particular skill(s) or special expertise?
8	Which professional, social or charitable organization(s) you are, or have been affiliated to?
9	Do you have any friends or relatives in Iran? If yes, please list the full name(s), contact information, and address (es.)
10	Have you performed military service or have ever been a member of any military forces, mercenaries or militia?
11	Would you be involved in any media, press, or journalistic activity or scientific research in I.R. of Iran? If yes, where and when?
12	Have you ever been infected by any contagious diseases?

I, hereby confirm that all information provided above is indeed true ,correct, and accurate.

Full Name:

Signature:

Date :

فرم اطلاعات کتاب‌های شرکت‌کنندگان

در بخش ناشران خارجی نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

به منظور اطلاع رسانی کتاب‌های عرضه شده توسط هر شرکت‌کننده، لازم است شرکت‌کنندگان پس از تکمیل فرم زیر، اطلاعات کتب خود را در فرمت فایل اکسل (Excel) به کمیته ناشران خارجی ارسال کنند:

الف. ناشران آثار لاتین:

- فایل اکسل اطلاعات کتاب‌های لاتین، باید شامل ستون‌های زیر و دقیقاً به همین ترتیب باشد و اطلاعات هر ستون دقیقاً با فرمت، سبک و تعداد اعشار توضیح داده شده تکمیل شود:

توضیح	تعداد اعشار	سبک	فرمت اطلاعات	نام ستون (دقیقاً همین نام)
کد محل کتاب در بخش نمایش غرفه عرضه‌کننده - تکمیل این فیلد اختیاری است	8	CHARACTER	DISP_COD	
کد محل کتاب در انبار عرضه‌کننده - تکمیل این فیلد اختیاری است	8	CHARACTER	INV_COD	
شماره شابک (ISBN) کتاب - تکمیل این فیلد اجباری است	13	CHARACTER	ISBN13	
عنوان کتاب - تکمیل این فیلد اجباری است	200	CHARACTER	TITLE	
نام نویسنده کتاب - تکمیل این فیلد اجباری است	20	CHARACTER	AUTHOR	
کد موضوع که باید از جدول کدهای موضوعی انتخاب شود - تکمیل این فیلد اجباری است	3	CHARACTER	SUB_COD	
سال انتشار کتاب باید به صورت چهاررقمی وارد شود - تکمیل این فیلد اجباری است	4	CHARACTER	YEAR	
قیمت ارزی کتاب بر اساس لیست قیمت ناشر - تکمیل این فیلد اجباری است	2	NUMERIC	CUR_PRC	
مشخص‌کننده نوع ارز و قیمت قیدشده در ستون CUR_PRC تکمیل این فیلد اجباری است	3	CHARACTER	CUR_COD	
فیلد میزان تخفیف قیمت کتاب که حداقل ۱۰ درصد است. تکمیل این فیلد اجباری است	0	NUMERIC	DISCOUNT	
قیمت ریالی کتاب بعد از اعمال تخفیف (قیمت نهایی فروش) - تکمیل این فیلد اختیاری است	0	NUMERIC	PRC_AMT	
کد موضوعی دوم - تکمیل این فیلد اختیاری است	3	CHARACTER	SUB_COD1	
کد موضوعی سوم - تکمیل این فیلد اختیاری است	3	CHARACTER	SUB_COD2	
نام ناشر کتاب - تکمیل این فیلد اجباری است	50	CHARACTER	Publisher	
نام کشور منتشرکننده کتاب - تکمیل این فیلد اجباری است	50	CHARACTER	Country	

- فایل اکسل الزاماً باید به صورت xls و یا فرمت اکسل ۲۰۰۷ باشد.
- نام sheet اکسل حاوی اطلاعات فوق، الزاماً باید به نام sheet1 باشد.
- ستون CUR_COD مشخص‌کننده نوع ارز قیمت قید شده در ستون CUR_PRC است که باید کلمه USD برای نوع ارز دلار، GBP برای نوع ارز پوند، EUR برای نوع ارز یورو قید شود.
- در صورت تکمیل ناقص و یا اشتباه اطلاعات هر ستون، فایل به شرکت‌کنندگان برگشت داده خواهد شد و ایشان موظف‌اند تا قبل از پایان مهلت نسبت به رفع نقص فایل و ارسال مجدد اقدام کنند.
- صحت اطلاعات مورد صحت سنجی قرار خواهد گرفت و بر اساس اطلاعات تأییدشده، اطلاع‌رسانی صورت می‌پذیرد.

ب. ناشران آثار عربی:

- فایل اکسل اطلاعات کتاب‌های عربی باید شامل ستون‌های زیر و دقیقاً به همین ترتیب باشد و اطلاعات هر ستون دقیقاً با فرمت، سایز و تعداد اعشار توضیح داده شده تکمیل شود.

توضیح	تعداد اعشار	سایز	فرمت اطلاعات	نام ستون (دقیقاً همین نام)
کد محل کتاب در انبار عرضه‌کننده - تکمیل این فیلد اختیاری است.		8	CHARACTER	INV_COD
شماره شابک (ISBN) کتاب- تکمیل این فیلد اختیاری است		13	CHARACTER	ISBN13
عنوان کتاب - تکمیل این فیلد اجباری است		200	CHARACTER	TITLE
نام نویسنده کتاب - تکمیل این فیلد اجباری است		20	CHARACTER	AUTHOR
قیمت پشت جلد کتاب بر اساس لیست قیمت ناشر- تکمیل این فیلد اجباری است	2	8	NUMERIC	CUR_PRC
کد موضوع که باید از جدول کدهای موضوعی انتخاب شود- تکمیل این فیلد اجباری است	0	3	NUMERIC	SUB_COD
فیلد میزان تخفیف قیمت کتاب که حداقل ۱۰ درصد است. - تکمیل این فیلد اجباری است	0	2	NUMERIC	DISCOUNT
قیمت ریالی کتاب بعد از اعمال تخفیف (قیمت نهایی فروش)- تکمیل این فیلد اختیاری است	0	8	NUMERIC	PRC_AMT
نام کشور منتشرکننده کتاب- تکمیل این فیلد اجباری است		20	CHARACTER	Country
نام ناشر کتاب - تکمیل این فیلد اجباری است		50	CHARACTER	Publisher

- فایل اکسل الزاماً باید به صورت xls و یا فرمت اکسل ۲۰۰۷ باشد.
- نام sheet اکسل حاوی اطلاعات فوق، الزاماً باید به نام sheet1 باشد.
- در صورت تکمیل ناقص و یا اشتباه اطلاعات هر ستون، فایل به شرکت‌کنندگان برگشت داده خواهد شد و ایشان موظف‌اند تا قبل از پایان مهلت نسبت به رفع نقص فایل و ارسال مجدد اقدام کنند.
- اطلاعات مورد صحت‌سنجی کمیته ناشران خارجی قرار خواهد گرفت و براساس اطلاعات تأیید شده اطلاع‌رسانی صورت می‌پذیرد.

صحت اطلاعات مندرج در فایل اکسل (Excel) توسط اینجانب / شرکت
سمت:..... تأیید شد و در صورت اثبات خلاف آن، برخورد طبق ضوابط و مقررات نمایشگاه را موردپذیرش
و لازم‌الاجرا می‌دانم.

تاریخ امضا اثرانگشت (اشخاص حقیقی) / مهر (اشخاص حقوقی)

فرم اطلاعات ناشران تحت پوشش
در بخش ناشران خارجی نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

کلیه شرکت‌کنندگان در بخش ناشران خارجی نمایشگاه کتاب تهران باید با تکمیل فرم زیر در قالب فایل اکسل (Excel) یا نسخه چاپی، اطلاعات ناشران تحت پوشش خود را تکمیل و به کمیته ناشران خارجی اعلام کنند:
الف. شرکت‌کنندگان ایرانی:

نام غرفه	مدیر غرفه	
نام ناشر	کشور	ایمیل
	نشانی	وبسایت
ناشران زیرمجموعه:		تلفن
		دورنگار

- در مورد ناشرین بزرگ خارجی، ذکر ناشرین زیرمجموعه (Imprint) ایشان الزامی است.
- در صورتی که تعداد ناشران تحت پوشش زیاد باشد، می‌توان در قالب فایل اکسلی که شامل ستون‌های زیر باشد، اطلاعات جدول فوق را ارسال کرد:

نام ناشر	نام ناشر زیرمجموعه	کشور	نشانی	ایمیل	وبسایت	تلفن	دورنگار

صحت اطلاعات مندرج در فرم/ فایل اکسل (Excel) توسط اینجانب / شرکت
سمت:..... تأیید شد و در صورت اثبات خلاف آن، برخورد طبق ضوابط و مقررات نمایه‌شگاه را موردپذیرش می‌دانم.
تاریخ امضا اثرانگشت (اشخاص حقیقی) / مهر (اشخاص حقوقی)

جدول کدهای موضوعی کتاب‌های بخش ناشران خارجی
نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

SUBJECT_MINOR GENERALITIES	SUB_COD
ENCYCLOPEDIA	1
LIBRARY & INFORMATION SCIENCE	2
REFERENCE & RESEARCH	3
SCIENCE HUMANITIES & SOCIAL	
ACCOUNTING & BANKING	101
ANTHROPOLOGY & ETHNOLOGY	102
ARCHAEOLOGY & ANCIENT HISTORY	103
BUSINESS COMMERCE & MARKETING	104
CLASSICAL STUDIES	105
ECONOMICS	106
EDUCATION & ICT	107
GEOGRAPHY	108
GIS(GEOGRAPHY INFORMATION SYSTEM)	109
HISTORY	110
ISLAM	111
OTHER RELIGIONS	112
LANGUAGE & LINGUISTICS	113
LAW	114
LITERATURE	115
MANAGEMENT	116
MEDIA & CULTURAL STUDIES	117
MIDDLE EAST STUDIES	118
PHILOSOPHY	119
POLITICS	120
PSYCHOLOGICAL SCIENCE	121
SOCIAL WORK & SOCIAL POLICY	122
SOCIOLOGY & SOCIAL SCIENCE	123
SPORT & PHYSICAL EDUCATION	124
TOURISM	125
OTHER HUMANITIES SUBJECTS	126
ELT	129
FINANCE	130
CONSUMER	131
STUDY GUIDE AND EXAM PREPARATION	132

SUBJECT_MINOR BASIC SCIENCE	SUB_COD
AGRICULTURE	201
ASTRONOMY	202
BIOLOGICAL SCIENCE	203
BOTANICAL SCIENCE	204
CHEMISTRY & BIOCHEMISTRY	205
EARTH SCIENCE & GEOLOGY	206
ECOLOGY & ENVIRONMENT, WATER SCE	207
FOOD SCIENCE	208
GENETICS	209
MATHEMATICS & STATISTICS	210
PHYSICS	211
ZOOLOGY & ANIMAL SCIENCE	212
OTHER BASIC SCIENCES	213
ENGINEERING TECHNOLOGY	
CHEMICAL ENGINEERING	301
CIVIL ENGINEERING	302
COMPUTER SCIENCE	303
ELECTERICAL / ELECTRONIC ENG.	304
ERGONOMICS	305
IT (INFORMATION TECHNOLOGY)	306
MATERIAL SCIENCE	307
MECHANICAL & INDUSTRIAL ENGINEERING	308
MEDICAL ENGINEERING	309
MINING ENGINEERING	310
NETWORK & COMMUNICATION	311
URBAN/TRANSPORTATION & PLANNING	312
TEXTILES	313
NANOTECHNOLOGY	314
OTHER ENGINEERING	315
Aerospace ENGINEERING	316

SUBJECT_MINOR	SUB_COD
MEDICAL	
ACUPUNCTURE/ORIENTAL MEDICINE	401
ADMINISTRATION/INFORMATION MANAGEMENT	402
ALLERGY / CLINICAL IMMUNOLOGY	403
ANATOMY	404
ANESTHESIOLOGY	405
BIOCHEMISTRY / CLINICAL CHEMISTRY	406
BIOMEDICAL SCIENCE	407
CARDIOLOGY/CARDIAC SURGERY	408
CHILD CARE / PERINATOLOGY / NEONATOLOGY	409
COMPLEMENTRY & ALTERNATIVE MEDICINE	410
DENTISTRY	411
DERMATOLOGY&DERMATOLOGIC SURGERY	412
DICTIONARIES / ENCYCLOPEDIAS / WORD BOOKS	413
DIETETICS & CLINICAL NUTRITION	414
EMERGENCY MEDICINE	415
ENDOCRINOLOGY & METABOLISM	416
GASTROENTEROLOGY/GASTROINTESTINAL SURG	417
GENETICS	418
HISTORY OF MEDICINE	419
INFECTIOUS DISEASES	420
LABORATORY MEDICINE	421
MEDICINE	422
MICROBIOLOGY	423
NEPHROLOGY	424
NEUROLOGY/NEUROSURGERY	425
NURSING	426
OBSTETRICS & GYNAECOLOGY	427
ONCOLOGY & CANCER RESEARCH	428
OPHTHALMOLOGY / OPHTHALMIC SURGERY	429
ORAL & MAXILLOFACIAL SURGERY	430
ORTHOPEDIC & ORTHOPAEDIC SURGERY	431
OTOLOGY/OTOLOGY / HEAD & NECK/ENT	432
PATHOLOGY	433
PEDIATRICS	434
PHARMACOLOGY	435
PHYSICAL MEDICINE & REHABILITATION	436

SUBJECT_MINOR	SUB_COD
MEDICAL	
PHYSIOLOGY	437
Psychiatry	438
RADIOLOGY & DIAGNOSTIC IMAGING	439
RESPIRATORY MEDICINE / PULMONARY DISEASE	440
RHEUMATOLOGY / ARTHRITIS	441
SOCIAL MEDICINE & HEALTH	442
SPORT MEDICINE	443
SURGERY GENERAL & SPECIALIST	444
UROLOGY	445
VETERINARY MEDICINE	446
FORENSIC SCIENCE	447
OTHER MEDICAL SUBJECTS	448
ART	
ARCHITECTURE	901
DECORATIVE ART	902
FILM, CINEMA & THEATER	903
GRAPHIC DESIGN	904
H& CRAFTS	905
HISTORY OF ART	906
CHILDREN BOOKS	907
MUSIC	908
PAINTING	909
PHOTOGRAPHY	910
OTHER ART SUBJECTS	911
FOOD-DRINK-COOKING	913
HOME IMPROVEMENT	914
ANIMATION	916