

تعليمات تقديم الخدمات الجمركية لقسم الناشرين الدوليين لمعرض طهران الدولي للكتاب

لغرض تنظيم وتقديم أفضل خدمات جمركية للمشاركين في معرض طهران الدولي للكتاب وتوفير أرضية شفافة لأداء القطاع الجمركي في تعامله مع الأقسام التنفيذية والإشرافية للمعرض وكذلك المتقدمين لتلقي هذه الخدمات، تأتي فيما يلي اللوائح والقواعد المتعلقة بالأمر. يجب على جميع الأقسام ذات الصلة الالتزام بهذه اللوائح.

ب) اللوائح المتعلقة بالمشاركين في المعرض:

1. يجب عدم إرسال الشحنات المتعلقة بالمعرض عبر البريد.
2. يحظر نقل وإرسال أية سلع ثقافية ملحقة بالكتب أو غير الكتب تحت اسم معرض طهران الدولي للكتاب وإنها لا تخضع للخدمات الجمركية للمعرض وفي حال تتسبب في خلل أو عواقب قانونية ومالية للمعرض، يتحمل المشارك المسؤولية الناجمة عن الأمر بالكامل.
3. يجب أن تكون الشحنات المرسلّة إلى المعرض قد وصلت إلى جمارك طهران حتى تاريخ 2022/05/01 م، في غير ذلك لا يتحمل المعرض أية مسؤولية تجاه التخليص الجمركي للكتب المستلمة بعد هذا التاريخ.
4. بعد انطلاق نقل الشحنة من المنشأ باسم المعرض، يجب على المشارك إرسال بوليصة الشحن والمعلومات المطلوبة المحددة في الفقرة 8 إلى الأمانة العامة للجنة الناشرين الدوليين في أسرع وقت ممكن.
5. في حال عدم تسليم الاستمارة المملوءة لبوليصة الشحن أو أية وثائق مطلوبة أخرى من قبل المتقدم في الوقت المحدد، يتحمل مالك السلع مسؤولية التأخر في التخليص الجمركي.
6. في كافة بوليصات الشحن ووثائق النقل المتعلقة بالمعرض يجب إدراج "معاونة الشؤون الثقافية لوزارة الثقافة والإرشاد الإسلامي: معرض طهران الدولي الثالث والثلاثون للكتاب" مقابل كل من الوجهة، والمستلم ومالك السلع، وترجمتها باللغة الإنجليزية هي:
rd 33 Cultural Deputy of Ministry of Culture and Islamic Guidance;
Tehran International Book Fair
- ملاحظة: إدراج أسماء تختلف عن الأسماء الدقيقة المذكورة رغم مشابقتها بها، غير مقبول ويتحمل المشارك مسؤولية التدايعات الناجمة عنها.
7. يجب إدراج الاسم الكامل والدقيق للمشارك في المعرض في بوليصات الشحن ووثائق النقل.
8. الوثائق المطلوبة للتخليص الجمركي هي:
 - * بوليصة الشحن؛
 - * قائمة التعبئة (packing list)؛
 - * إيصال مستودع الجمرك.

ملاحظة 1: لن يتم اتخاذ أية إجراءات للتخليص الجمركي إلا بعد تسليم كافة الوثائق الكامل وبدون نواقص.

ملاحظة 2: تستغرق عملية التخليص الجمركي 10 أيام على الأقل منذ تصديق لجنة الناشرين الدوليين على استيفاء الوثائق المستلمة، ويعتمد دور مغادرة المستودع على وقت التسليم الكامل للوثائق، واستكمال العمليات الجمركية وإتمام الإجراءات المالية.

ملاحظة 3: استلام السلع من الجمرك يتعلّق بإكمال عملية التسجيل من قبل الناشر وتلقّيه لتأكيد التسجيل النهائي في المعرض.

9. يجب إدراج اسم المتقدم وإجمالي عدد الطرود المتعلقة ببوليصة الشحن على كلّ الكراتين أو المغلفات بشكل كامل وواضح ومقروء، في غير ذلك لا يتحمّل المعرض أية مسؤولية تجاه التخليص الجمركي للشحنة في الوقت المناسب.

10. يجب على كل مشارك ملء استمارة إعلان عن نقل السلع إلى وجهة معرض طهران الدولي الثالث والثلاثين للكتاب (33TIBF) إزاء كل بوليصة شحن وتقديمها إلى أمانة لجنة الناشرين الدوليين.

11. يتم إرسال كلّ الشحنات البرية والجوية بشكل مباشر إلى مستودع الجمرك التابع لمعرض طهران الدولي الثالث والثلاثين للكتاب الواقع في مصلى طهران وعنوانه الدقيق: طهران، شارع الشهيد بهشتي، مصلى الإمام الخميني (ره) ويتم اتخاذ إجراءات التخليص في الجمرك التابع للمعارض الدولية.

12. لا تتحمّل لجنة إقامة المعرض أية مسؤولية تجاه إعادة الكتب الإضافية عند نهاية فعاليات المعرض.

إعلان نقل الشحنة واستمارة اللوائح وطلب الخدمات الجمركية في معرض طهران الدولي الثالث والثلاثين للكتاب

الناشر/الموزع:

اسم الشركة الناقلة: اسم وكيل الشركة الناقلة في إيران:

الفاكس:

الهاتف:

.....

الإلكتروني:

البريد

.....

..

رقم بوليصة الشحن : تاريخ بوليصة الشحن:

.....

نوع النقل (البري/ البحري، الجوي):

عدد الكتب:

عدد الطرود ونوعها (طلبية/ كرتون): إجمالي

الوزن